



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus São João Evangelista
Seção de Assuntos Institucionais, Comunicação e Eventos
Avenida Primeiro de Junho - Bairro Centro - CEP 39705-000 - São João Evangelista - MG
3334122906 - www.ifmg.edu.br

EDITAL Nº 251 DE 02 DE AGOSTO DE 2024

SEGUNDO PROCESSO SELETIVO PARA O PROJETO APRENDIZ 2024 DO IFMG-CAMPUS SÃO JOÃO EVANGELISTA

RETIFICAÇÃO Nº 01

O DIRETOR-GERAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS – CAMPUS SÃO JOÃO EVANGELISTA, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Art. 8º da Portaria IFMG nº 1.195, de 11 de outubro de 2023, publicada no Diário Oficial da União de 16 de outubro de 2023, Seção 2, Edição nº 196, página 23, considerando Art. 2º, inciso IV, da Lei 8745/1993, o Decreto 7.485/2011, a Instrução Normativa n. 19/2020 e Decisão Judicial exarada no Processo no 5043371-85.2022.4.02.5101 da 27ª Vara Federal do Rio de Janeiro, torna pública a **Retificação nº 01 do Edital nº 251 de 02 de agosto de 2024 - Segundo Processo Seletivo para o Projeto Aprendiz 2024 do IFMG - Campus São João Evangelista**, conforme segue:

Onde se lê:

VAGAS	SETOR	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	PERFIL DO CANDIDATO/ CONHECIMENTOS NECESSÁRIOS:	CURSO (PRIORITÁRIO)	RESPONSÁVEL
1	Núcleo de Esporte e Lazer (cadastro reserva)	<ul style="list-style-type: none">- Apoiar os profissionais da Educação Física durante os treinamentos das equipes esportivas do IFMG Campus São João Evangelista;- Colaborar na organização, planejamento e execução dos eventos organizados pelo Núcleo de Esporte e Lazer do IFMG Campus São João Evangelista;- Monitorar e controlar o empréstimo de material esportivo quando solicitado pelos usuários do Núcleo de Esporte e Lazer;- Auxiliar no cumprimento dos horários agendados para utilização dos espaços do Núcleo de Esporte e Lazer sobretudo, nos feriados e finais de semana;- Cooperar nas atividades de manutenção do Núcleo de Esporte e Lazer;	<ul style="list-style-type: none">-Ter cursado a disciplina de Educação Física no IFMG Campus São João Evangelista, por pelo um ano.-Ser responsável e comprometido com a proposta de trabalho desenvolvida pelo Núcleo de Esporte e Lazer (não possuir histórico disciplinar). <p>Dia/Horário de Atuação:</p> <ul style="list-style-type: none">-Ter disponibilidade para contribuir nas atividades programadas para os finais de semana e feriados.	Qualquer curso (superior e/ou técnico)	Márcia Ferreira da Silva
1	Contabilidade	<ul style="list-style-type: none">-Suporte nas rotinas contábeis;-Auxiliar nos processos contábeis dando apoio a toda rotina do setor;-Auxiliar na conferência de nota fiscal eletrônica emitida;-Conferência de notas fiscais;-Cooperar na realização de lançamentos em sistema informatizado;	<p>O candidato deve ser responsável e comprometido, possuir boa vontade de trabalhar e de aprender.</p> <p>Dia/Horário de Atuação: Será informado pelo setor no ato da entrevista.</p>	Administração, Licenciatura matemática, Sistemas Informação	Getro Menezes Leão

VAGAS	SETOR	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	PERFIL DO CANDIDATO/ CONHECIMENTOS NECESSÁRIOS:	CURSO (PRIORITÁRIO)	RESPONSÁVEL
		<p>-Efetuar lançamentos contábeis;</p> <p>-Auxiliar na conferência de classificação das despesas;</p> <p>-Cooperar na classificação, - análise contábil e/ou fiscal;</p> <p>-Colaborar na escrituração dos atos e fatos contábeis;</p> <p>-Auxiliar na conferência de relatórios;</p> <p>-Atualização de relatórios gerenciais; -Uso planilha excel;</p> <p>-Efetuar backup; -Executar o SPED – Sistema Público de Escrituração Digital;</p> <p>-Efetuar downloads.</p>			
2	Refeitório	<p>- Auxílio nas atividades operacionais da UAN, como:</p> <p>- Limpeza básica;</p> <p>- Pré-preparo de alimentos;</p> <p>- Higienização e organização de utensílios e ambientes;</p> <p>- Distribuição de refeições;</p> <p>- Auxílio no controle de desperdício</p> <p>Obs. Todas as atividades são acompanhadas por funcionário do setor.</p>	<p>-Conhecimentos teóricos na área de Nutrição;</p> <p>-Ter disposição e boa vontade para o trabalho;</p> <p>-O candidato deve ser responsável, comprometido, organizado, assíduo e pontual.</p> <p>- Deve respeitar as normas e exigências do setor.</p> <p>-Saber trabalhar em equipe.</p> <p>-Estar disposto ao aprendizado.</p> <p>Dia/Horário de Atuação: Será informado pelo setor no ato da entrevista.</p>	Qualquer curso (superior e/ou técnico)	Munik Mariana do Rosário Nunes da Cruz
4 - turno da manhã 2 - turno da noite	Biblioteca (cadastro reserva)	<p>- Auxiliar no atendimento ao público;</p> <p>- Guardar e organizar os livros nas estantes;</p> <p>- Apoiar nas atividades de conservação do acervo bibliográfico, equipamentos e mobiliários da biblioteca;</p> <p>- Zelar pela organização do ambiente para que seja favorável ao estudo e a pesquisa;</p> <p>- Efetuar limpeza das estantes dos livros e mesas de estudo;</p> <p>- Auxiliar nas atividades e serviços necessários ao bom funcionamento da biblioteca.</p>	<p>-Ser comprometido com trabalho, responsável e organizado; -Ter capacidade de trabalhar em equipe; -Possuir conhecimento básico de informática; -Ser flexível com mudanças de horários; -Ter bom desempenho acadêmico; -Gostar de livros e ter o hábito de ler; Dia/Horário de Atuação: - Horários distribuídos entre segunda e sexta-feira, entre 7h00 e 12h00 ou 18h00 e 22h00, respeitando-se a carga horária do bolsista: - 06 vagas (7h00 às 12h00); - 02 vagas (18h00 às 22h00).</p>	Cursos de Graduação e Técnico Subsequente	João Paulo Aparecido Alves Pinheiro

VAGAS	SETOR	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	PERFIL DO CANDIDATO/ CONHECIMENTOS NECESSÁRIOS:	CURSO (PRIORITÁRIO)	RESPONSÁVEL
1	Campo Agrostológico (Forragicultura e Pastagens)	<ul style="list-style-type: none"> - Preparo de área para plantio de forrageiras; - Plantio de forrageiras; - Irrigação das forrageiras; - Limpeza da área externa e das parcelas de plantio para controle de plantas invasoras; - Controle de Pré e Pós- pastejo; - Realização de cortes das forrageiras; - Avaliação das forrageiras (produtividade/qualidade). - Correção do solo pré e pós- plantio; - Adubação orgânica e químicas forrageiras 	<ul style="list-style-type: none"> - Ter disposição e boa vontade para o trabalho; - Ser proativo; - Ter iniciativa; - Ser responsável; - Estar disposto ao aprendizado; - Conhecimento teórico e prático de Forragicultura e Pastagens; <p>Dia/Horário de Atuação:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dias e horários combinados previamente entre segunda-feira e sábado, de 7h às 17h, respeitando a carga horária do bolsista. 	Bacharelado em Agronomia ou Técnico em Agropecuária	Douglas de Carvalho Carellos

Leia-se:

VAGAS	SETOR	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	PERFIL DO CANDIDATO/ CONHECIMENTOS NECESSÁRIOS:	CURSO (PRIORITÁRIO)	RESPONSÁVEL
1	Núcleo de Esporte e Lazer (cadastro reserva)	<ul style="list-style-type: none"> - Apoiar os profissionais da Educação Física durante os treinamentos das equipes esportivas do IFMG Campus São João Evangelista; - Colaborar na organização, planejamento e execução dos eventos organizados pelo Núcleo de Esporte e Lazer do IFMG Campus São João Evangelista; - Monitorar e controlar o empréstimo de material esportivo quando solicitado pelos usuários do Núcleo de Esporte e Lazer; - Auxiliar no cumprimento dos horários agendados para utilização dos espaços do Núcleo de Esporte e Lazer sobretudo, nos feriados e finais de semana; - Cooperar nas atividades de manutenção do Núcleo de Esporte e Lazer; 	<ul style="list-style-type: none"> - Ter cursado a disciplina de Educação Física no IFMG Campus São João Evangelista, por pelo um ano. - Ser responsável e comprometido com a proposta de trabalho desenvolvida pelo Núcleo de Esporte e Lazer (não possuir histórico disciplinar). <p>Dia/Horário de Atuação:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ter disponibilidade para contribuir nas atividades programadas para os finais de semana e feriados. 	Qualquer curso (superior e/ou técnico)	Márcia Ferreira da Silva
1	Contabilidade	<ul style="list-style-type: none"> - Suporte nas rotinas contábeis; - Auxiliar nos processos contábeis dando apoio a toda rotina do setor; - Auxiliar na conferência de nota fiscal eletrônica emitida; - Conferência de notas fiscais; - Cooperar na realização de lançamentos em sistema informatizado; - Efetuar lançamentos contábeis; 	O candidato deve ser responsável e comprometido, possuir boa vontade de trabalhar e de aprender. Dia/Horário de Atuação: Será informado pelo setor no ato da entrevista.	Administração, Licenciatura matemática, Sistemas Informação	Getro Menezes Leão

VAGAS	SETOR	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	PERFIL DO CANDIDATO/ CONHECIMENTOS NECESSÁRIOS:	CURSO (PRIORITÁRIO)	RESPONSÁVEL
		<ul style="list-style-type: none"> -Auxiliar na conferência de classificação das despesas; -Cooperar na classificação, - análise contábil e/ou fiscal; -Colaborar na escrituração dos atos e fatos contábeis; -Auxiliar na conferência de relatórios; -Atualização de relatórios gerenciais; -Uso planilha excel; -Efetuar backup; -Executar o SPED – Sistema Público de Escrituração Digital; -Efetuar downloads. 			
2	Refeitório	<ul style="list-style-type: none"> - Auxílio nas atividades operacionais da UAN, como: - Limpeza básica; - Pré-preparo de alimentos; - Higienização e organização de utensílios e ambientes; - Distribuição de refeições; - Auxílio no controle de desperdício <p>Obs. Todas as atividades são acompanhadas por funcionário do setor.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Conhecimentos teóricos na área de Nutrição; -Ter disposição e boa vontade para o trabalho; -O candidato deve ser responsável, comprometido, organizado, assíduo e pontual. - Deve respeitar as normas e exigências do setor. -Saber trabalhar em equipe. -Estar disposto ao aprendizado. <p>Dia/Horário de Atuação: Será informado pelo setor no ato da entrevista.</p>	Qualquer curso (superior e/ou técnico)	Munik Mariana do Rosário Nunes da Cruz
4 - turno da manhã 2 - turno da noite	Biblioteca (cadastro reserva)	<ul style="list-style-type: none"> - Auxiliar no atendimento ao público; - Guardar e organizar os livros nas estantes; - Apoiar nas atividades de conservação do acervo bibliográfico, equipamentos e mobiliários da biblioteca; - Zelar pela organização do ambiente para que seja favorável ao estudo e a pesquisa; - Efetuar limpeza das estantes dos livros e mesas de estudo; - Auxiliar nas atividades e serviços necessários ao bom funcionamento da biblioteca. 	<ul style="list-style-type: none"> -Ser comprometido com trabalho, responsável e organizado; -Ter capacidade de trabalhar em equipe; -Possuir conhecimento básico de informática; -Ser flexível com mudanças de horários; -Ter bom desempenho acadêmico; -Gostar de livros e ter o hábito de ler; <p>Dia/Horário de Atuação: - Horários distribuídos entre segunda e sexta-feira, entre 7h00 e 12h00 ou 18h00 e 22h00, respeitando-se a carga horária do bolsista: - 06 vagas (7h00 às 12h00); - 02 vagas (18h00 às 22h00).</p>	Cursos de Graduação e Técnico Subsequente	João Paulo Aparecido Alves Pinheiro

VAGAS	SETOR	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	PERFIL DO CANDIDATO/ CONHECIMENTOS NECESSÁRIOS:	CURSO (PRIORITÁRIO)	RESPONSÁVEL
1	Campo Agrostológico (Forragicultura e Pastagens)	<ul style="list-style-type: none"> - Preparo de área para plantio de forrageiras; - Plantio de forrageiras; - Irrigação das forrageiras; - Limpeza da área externa e das parcelas de plantio para controle de plantas invasoras; - Controle de Pré e Pós- pastejo; - Realização de cortes das forrageiras; - Avaliação das forrageiras (produtividade/qualidade). - Correção do solo pré e pós- plantio; - Adubação orgânica e químicas forrageiras 	<ul style="list-style-type: none"> - Ter disposição e boa vontade para o trabalho; - Ser proativo; - Ter iniciativa; - Ser responsável; - Estar disposto ao aprendizado; - Conhecimento teórico e prático de Forragicultura e Pastagens; <p>Dia/Horário de Atuação:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dias e horários combinados previamente entre segunda-feira e sábado, de 7h às 17h, respeitando a carga horária do bolsista. 	Bacharelado em Agronomia ou Técnico em Agropecuária	Douglas de Carvalho Carellos
4	Setor de Assuntos Institucionais, Comunicação e Eventos	<p>Apoio às atividades de divulgação e execução do Processo Seletivo 2024 do IFMG para os cursos ofertados pelo Campus São João Evangelista</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organizar e participar de eventos informativos e palestras sobre o Processo Seletivo 2025 do IFMG. - Representar o campus em eventos internos e externos, como feiras de cursos, workshops e palestras, para promover o processo seletivo e esclarecer dúvidas dos interessados. - Prestar esclarecimentos sobre o processo seletivo, requisitos e etapas aos candidatos. - Responder a perguntas e dúvidas recebidas por e-mail, telefone e outros canais de comunicação. - Auxiliar os candidatos na compreensão das instruções e formulários do processo seletivo. - Auxiliar na resolução de problemas e na orientação dos candidatos durante o processo de inscrição. 	<ul style="list-style-type: none"> - Habilidade para comunicar informações claramente, tanto verbalmente quanto por escrito. - Capacidade de interagir com diferentes públicos, como candidatos, alunos, e equipe interna. - Capacidade de identificar e solucionar problemas de forma rápida e eficaz. - Familiaridade com ferramentas digitais e sistemas de comunicação, como e-mail, WhatsApp, redes sociais e software de gestão de inscrições. - Experiência em prestar suporte e esclarecimentos a clientes ou usuários, garantindo uma boa experiência. - Capacidade de tomar iniciativa e antecipar necessidades. - Habilidade para entender e responder às preocupações e dúvidas dos candidatos com sensibilidade. - Entendimento detalhado sobre o processo seletivo, requisitos dos cursos e etapas envolvidas. - Conhecimento sobre regulamentações e políticas institucionais relacionadas ao processo seletivo. - Disponibilidade para atuar um mínimo de 2 horas por dia para atendimento a e-mails, WhatsApp e outros canais de comunicação - Disponibilidade para um plantão remoto de 5 horas em um sábado a cada mês. 	Bacharelado em Administração e Licenciaturas	Bruno Pedro de Nazareth Nazário

São João Evangelista, 07 de agosto de 2024.



Documento assinado eletronicamente por **Flavio Rocha Puff, Diretor(a) Geral - Campus São João Evangelista**, em 07/08/2024, às 18:26, conforme Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.ifmg.edu.br/consultadocs> informando o código verificador **1997171** e o código CRC **2F71264F**.