

CRONOGRAMA ESTÁGIO OBRIGATÓRIO - FÉRIAS JANEIRO DE 2024

CURSOS SUPERIORES (EXCETO LICENCIATURA) E TÉCNICO SUBSEQUENTE EM AGRIMENSURA

ETAPA	RESPONSÁVEL	PERÍODO
<ul style="list-style-type: none"> Solicitação de Estágio mediante entrega do Cadastro de Estágio no setor de estágio junto com cópia RG, CPF e o Termo de cadastro usuário externo SEI do estudante 	Estudante	Até data limite de 17/11/2023 Atenção: o não cumprimento da data limite acarretará impossibilidade de realizar o estágio em razão do prazo do seguro estudantil
<ul style="list-style-type: none"> Elaboração do Plano Estágio 	Estudante/ Prof. Orientador indicado pelo Coordenador do Curso/ Supervisor da empresa concedente do estágio	Até data limite de 30/11/2023
<ul style="list-style-type: none"> Emissão pelo setor de estágio do Termo de Compromisso via SEI e assinaturas 	NERE	De 04/12/2023 a 15/12/2023
<ul style="list-style-type: none"> Período de realização de estágio a combinar com a empresa concedente. O Estudante deverá elaborar 1-acompanhamento diário durante o estágio 2- avaliação estágio pela concedente ao final do estágio. 	Estudante	Durante férias escolares de 21/12/2023 a 02/02/2024 (exceto feriados)
<ul style="list-style-type: none"> Elaboração Relatório, Correção e Avaliação Final pelo Orientador 	Estudante/ Prof. Orientador	Até data limite de 29/02/2024
<ul style="list-style-type: none"> Protocolo de documentação de estágio no setor de estágio* 	Estudante	Até data limite de 08/03/2024

ORIENTAÇÕES GERAIS

- Os formulários citados acima, manual de normas acadêmicas 2020 com estruturação de relatório de estágio e demais documentos que tratam do estágio estão disponíveis no site do campus link pesquisa e extensão/estágio e relações empresariais;
- * Documentos/formulários exigidos para protocolo no NERE são: 1 - Avaliação de estágio da concedente 2 – Diário de Estágio , 3 - Plano de Estágio, 4 - Relatório Final (versão final após avaliação do Prof. Orientador) e 5 - Termo de Compromisso do Estágio;
- Os prazos deverão ser cumpridos por todos os envolvidos no processo, e em caso de não cumprimento do prazo deverá ser comunicado imediatamente à NERE;
- Quaisquer alterações ou dúvidas sobre o termo de compromisso de estágio deverá ser comunicado imediatamente ao NERE Núcleo de Estágio e Relações Empresariais (33)3412-2913, presencialmente de 7h às 19h e via e-mail cere.sje@ifmg.edu.br