



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS**  
Campus São João Evangelista  
Direção Geral  
Gabinete  
Avenida Primeiro de Junho - Bairro Centro - CEP 39705-000 - São João Evangelista - MG  
3334122906 - www.ifmg.edu.br

**EDITAL Nº 09, DE 22 DE FEVEREIRO DE 2019**  
**PROCESSO SELETIVO PARA PROJETO APRENDIZ**  
**IFMG - CAMPUS SÃO JOÃO EVANGELISTA**

O DIRETOR GERAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS - CAMPUS SÃO JOÃO EVANGELISTA, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Portaria nº 1329, de 22 de setembro de 2015, publicada no Diário Oficial da União de 23 de setembro de 2015, Seção 2, página 19, tendo em vista o Termo de Posse do dia 24 de setembro de 2015; considerando o § 5º do Art. 61 da Resolução nº 15, de 15 de junho de 2016, torna público o Processo Seletivo para Projeto Aprendiz 2019, que obedecerá às normas e instruções presentes neste Edital.

### 1. DO OBJETIVO

1.1. Contribuir para a permanência e a conclusão do curso dos estudantes regularmente matriculados nos cursos presenciais, na perspectiva da inclusão social e democratização do ensino público.

### 2. DO PÚBLICO-ALVO

2.1. Estudantes regularmente matriculados no *Campus* que atendam ao perfil solicitado pelos setores, conforme item 5 (DA INSCRIÇÃO).

### 3. DAS FINALIDADES

3.1. São finalidades do Programa de Assistência Estudantil:

I – Minimizar os efeitos das desigualdades sociais e regionais;

II – Diminuir a evasão e o desempenho acadêmico insatisfatório por razões socioeconômicas;

III – Reduzir o tempo médio de permanência dos estudantes entre o ingresso e a conclusão do curso;

IV – Contribuir para a inclusão social pela educação;

V – Contribuir para o processo de ensino e aprendizagem do discente.

### 4. DA CATEGORIA DE BENEFÍCIO

4.1. Este edital refere-se ao PROJETO APRENDIZ para os estudantes regularmente matriculados e frequentes no IFMG- *Campus* São João Evangelista com o objetivo de exercerem atividades nos setores do *Campus*, cumprindo no máximo por 10 horas semanais, perfazendo um total de 40 horas mensais e sem vínculo empregatício, no período previsto de março a novembro/2019 (totalizando um total de 09 parcelas, no máximo). O valor máximo pago para o bolsista, mensalmente, será de R\$200,00 (duzentos reais) mensais.

### 5. DA INSCRIÇÃO

5.1. O estudante interessado em participar do Projeto Aprendiz deverá fazer a inscrição de acordo com o interesse nas vagas descritas no quadro a seguir. Atentar para descrição das atividades a serem desenvolvidas, tipo de curso e perfil do candidato desejado pelo setor.

5.2. O setor responsável selecionará os candidatos a serem entrevistados, podendo não selecionar todos os inscritos para a vaga.

5.3. Preencher, para cada vaga/setor pretendida(o), o formulário “Ficha de Inscrição para Projeto Aprendiz” (ANEXO II), anexar cópia do Curriculum Lattes e entregar no Serviço Social e/ou CGAE (conforme cronograma).

Vagas pretendidas	SETOR	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	PERFIL DO CANDIDATO/ CONHECIMENTOS NECESSÁRIOS:	CURSO	RESPONSÁVEL
01	Contabilidade	<ul style="list-style-type: none"><li>• Suporte nas rotinas contábeis;</li><li>• Auxiliar nos processos contábeis dando apoio a toda rotina do setor;</li><li>• Auxiliar na conferência de nota fiscal eletrônica emitida;</li><li>• Conferência de notas fiscais;</li><li>• Cooperar na realização de lançamentos em sistema informatizado;</li><li>• Efetuar lançamentos contábeis;</li><li>• Auxiliar na conferência de classificação das despesas;</li></ul>	O candidato deve ser responsável e comprometido, possuir boa vontade de trabalhar e de aprender.	Administração ou em Licenciatura em Matemática e que estejam cursado no mínimo o 3º período.	Getro Menezes Leão

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cooperar na classificação, análise contábil e/ou fiscal;</li> <li>• Colaborar na escrituração dos atos e fatos contábeis;</li> <li>• Auxiliar na conferência de relatórios;</li> <li>• Atualização de relatórios gerenciais;</li> <li>• Uso planilha excel;</li> <li>• Efetuar backup;</li> <li>• Executar o SPED – Sistema Público de Escrituração Digital;</li> <li>• Efetuar downloads.</li> </ul>			
01	Laboratório de Cultura de Tecidos /Laboratório de água.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organização geral dos laboratórios.</li> <li>• Preparo de meio de cultivo.</li> <li>• Lavagem e esterilização de vidrarias.</li> <li>• Cultivo in vitro de espécies florestais e agronômicas.</li> <li>• Auxílio no processo de análise de água.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O candidato deve ser responsável e comprometido, possuir boa vontade de trabalhar e de aprender.</li> <li>• Apresentar caráter multidisciplinar.</li> <li>• Deve respeitar as regras dos laboratórios e zelar pelos mesmos.</li> <li>• Seguir corretamente protocolos e manuais técnicos de procedimento laboratoriais.</li> <li>• Ter disponibilidade para cumprir a carga horária prevista no edital.</li> </ul>	Agronomia ou Engenharia Florestal	Ari Medeiros Braga Neto
01	Laboratório de Análises Química de Solos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizar e auxiliar aulas práticas;</li> <li>• Manter o laboratório organizado;</li> <li>• Inventariar reagentes, vidrarias e equipamentos;</li> <li>• Identificar itens para reposição;</li> <li>• Dar suporte aos professores.</li> <li>•</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O candidato deve ser responsável, comprometido, organizado, assíduo e pontual. Deve respeitar as rígidas exigências do trabalho em um laboratório, cumprindo não apenas com a vestimenta correta, mas também estar munido dos equipamentos de proteção individual e ter o hábito de consultar as fichas de segurança dos reagentes sempre que for utilizá-los, respeitando os critérios de segurança e as orientações dos professores de Química da do IFMG/SJE.</li> </ul>	Agronomia ou Engenharia Florestal, que já cursou as disciplinas de Química Geral, Química Orgânica, Química Analítica e Bioquímica, ou ter cursado as três primeiras e estar matriculado na última.	Valdevino Pereira Silva
01	Gestão Ambiental	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar o plantio de mudas;</li> <li>• Auxiliar na confecção de curvas de nível e barraginhas;</li> <li>• Auxiliar na manutenção das atividades ambientais;</li> <li>• Contribuir na demarcação de áreas prioritárias.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alunos do superior;</li> <li>• Ter disposição e boa vontade para o trabalho;</li> <li>• Estar disposto ao aprendizado;</li> <li>• Ter conhecimentos de botânica, construção de barraginhas e curvas de nível;</li> <li>• Boa noção de leis ambientais.</li> </ul>	Agronomia, Engenharia Florestal ou Ciências Biológicas	Patrícia Lage
01	Horto Didático de Plantas Medicinais	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar o plantio de novos canteiros;</li> <li>• Semear;</li> <li>• Manutenção dos canteiros;</li> <li>• Realizar a retirada de plantas daninhas;</li> <li>• Fazer a rotação dos cultivos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ter disposição e boa vontade para o trabalho;</li> <li>• Estar disposto ao aprendizado novo;</li> <li>• Gostar de trabalhar com plantas medicinais;</li> <li>• Ter conhecimentos de agroecologia.</li> </ul>	Agronomia, Engenharia Florestal ou Ciências Biológicas	Patrícia Lage

02	Viveiro de Mudanças	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar o plantio de mudas;</li> <li>Confeção de substrato para plantio;</li> <li>Auxiliar na manutenção das atividades de produção de mudas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ter disposição e boa vontade para o trabalho;</li> <li>Estar disposto ao aprendizado;</li> <li>Ter conhecimentos de botânica.</li> </ul>	Agronomia, Engenharia Florestal ou Ciências Biológicas	Patrícia Lage
01	Setor de Esporte e Lazer	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoiar os profissionais da Educação Física durante os treinamentos das equipes esportivas do IFMG <i>Campus</i> São João Evangelista;</li> <li>Executar, sob orientação do professor de Educação Física, os treinamentos da equipe feminina de voleibol do IFMG/SJE.</li> <li>Monitorar e controlar o empréstimo de material esportivo, quando solicitado pelos professores de Educação Física;</li> <li>Colaborar no cumprimento dos horários das quadras e campos de futebol, sobretudo, nos feriados e finais de semana;</li> <li>Cooperar nas atividades de manutenção do setor de Esporte e Lazer.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ser responsável e comprometido com a proposta de trabalho desenvolvida pelo Setor de Esporte e Lazer (não possuir histórico disciplinar na CGAE).</li> <li>Ter disponibilidade para contribuir nas atividades programadas para os finais de semana e feriados.</li> <li>Já ter cursado a disciplina de Educação Física no IFMG <i>Campus</i> São João Evangelista, por pelo um ano.</li> <li>Integrar ou já ter participado de alguma das equipes esportivas do IFMG <i>Campus</i> São João Evangelista, o que possibilitará um conhecimento razoável do funcionamento do Setor de Esporte e Lazer.</li> </ul>	Qualquer curso (superior e/ou técnico)	Professor Edmar Geraldo de Oliveira
01	Sala de Artes	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organizar o laboratório de artes para as oficinas e aulas.</li> <li>Acompanhar as atividades propostas pelo setor.</li> <li>Apoiar e atuar nas atividades propostas para coordenação durante o ano, por exemplo: show de calouros, oficinas de arte, fanfarra, teatro etc.</li> <li>Auxiliar nas atividades propostas no calendário de eventos do <i>Campus</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ser organizado</li> <li>Ser estudioso e interessado na área de artes</li> <li>Estar disposto a aprender atividades artísticas</li> </ul>	Curso Técnico	Celma de Cássia Rocha Melo
06	Refeitório	<ul style="list-style-type: none"> <li>Auxílio nas atividades operacionais da UAN, como:</li> <li>Limpeza básica</li> <li>Pré-preparo de alimentos</li> <li>Higienização e organização de utensílios</li> <li>Distribuição de refeições</li> <li>Obs.: Todas as atividades são acompanhadas por funcionário do setor.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conhecimentos teóricos na área de Nutrição</li> <li>Ter disposição e boa vontade para o trabalho;</li> <li>O candidato deve ser responsável, comprometido, organizado, assíduo e pontual.</li> <li>Deve respeitar as normas e exigências do setor.</li> <li>Saber trabalhar em equipe.</li> <li>Estar disposto ao aprendizado.</li> </ul>	Técnico em Nutrição e Dietética ou ex-estudante Curso Técnico de Nutrição que estão na graduação à noite	Munik Mariana do Rosário Nunes da Cruz
01	Posto de vendas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Exposição dos produtos.</li> <li>Atendimento ao cliente.</li> <li>Limpeza do ambiente.</li> <li>Estocagem dos produtos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Capacidade de trabalhar em equipe.</li> <li>Senso de organização e limpeza.</li> <li>Ter boa vontade para o aprendizado.</li> <li>Responsável.</li> <li>Saber trabalhar com público.</li> </ul>	Administração ou Sistema de Informação	Márcio Agostinho (CGPMC)
11	Coordenação de Informática	<ul style="list-style-type: none"> <li>Auxiliar usuários com pouca experiência na utilização de equipamentos de informática geral.</li> <li>Registrar a entrada e saída de alunos, verificar computadores.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prestar suporte e auxiliar às rotinas e demandas da Coordenação de Informática;</li> <li>Ter disponibilidade para contribuir nas atividades e horários definidos pelo responsável do setor; ter</li> </ul>	Sistemas de Informação ou Técnico em Suporte e Manutenção em Informática	Wartley Andrade

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Acompanhar, orientar e supervisionar as atividades no laboratório de informática usado pelos alunos.</li> <li>Monitorar problemas técnicos nos computadores registrando e informando ao responsável.</li> <li>Efetuar a montagem e desmontagem de equipamentos simples de laboratório, quando necessário sob orientação.</li> <li>Efetuar controle e zelar pela preservação dos computadores, cadeiras, periféricos, equipamentos e outros, conforme orientação.</li> <li>Auxiliar o aluno com dificuldade a realizar pesquisas acadêmicas sempre que solicitados.</li> <li>Participar de reuniões e programa de treinamento, quando convocado.</li> <li>Executar tarefas pertinentes à área de atuação, utilizando equipamentos e programas de informática.</li> <li>Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função.</li> </ul>	<p>disposição e boa vontade para o trabalho; comprometimento e responsabilidade com o horário e serviço executado; organização, ter iniciativa; estar disposto ao aprendizado; seja bom ouvinte, comunicativo, ético, com conhecimentos básicos de informática.</p>		
08	Biblioteca	<ul style="list-style-type: none"> <li>Auxiliar no atendimento e na organização dos livros nas estantes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comprometimento e responsabilidade;</li> <li>Capacidade de trabalhar em equipe;</li> <li>Conhecimento básico de informática;</li> <li>Ter bom desempenho acadêmico;</li> <li>Gostar de livros e ter o hábito de ler;</li> <li>Disponibilidade para trabalhar de 7:00 as 12:00.</li> <li>Não ter previsão de formatura para 2019.</li> </ul>	Superior noturno ou pós-médio do noturno	Rejane Valéria Santos ou Bruno Nazário
02	Reprografia	<ul style="list-style-type: none"> <li>Impressão de documentos fornecidos pelos professores e alunos.</li> <li>Cópia de documentos fornecidos pelos professores e alunos.</li> <li>Encadernação de documentos.</li> <li>Fornecimento de créditos de almoço para alunos e professores assim como cadastro e consulta de saldo dos mesmos no sistema do refeitório.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Capacidade de trabalhar em equipe.</li> <li>Senso de organização e limpeza.</li> <li>Ter boa vontade para o aprendizado.</li> <li>Responsável.</li> <li>Boa conduta para trabalhar com publico.</li> <li>Disponibilidade de trabalhar 11h00min as 13:00 h e ou das 17:00 as 19:00 h de segunda a sexta-feira</li> </ul>	Superior ou pós-médio do noturno	Antônio Vieira (CGAE)
02	Ambulatório	<ul style="list-style-type: none"> <li>Auxiliar o atendimento no ambulatório médico-odontológico aos estudantes do <i>Campus</i>;</li> <li>Acompanhar estudantes ao hospital, postos de saúde e ou residência;</li> <li>Dar suporte no esclarecimento de dúvidas e no registro de demandas;</li> <li>Prestar outros auxílios que se fizerem necessários e informações diversas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estar matriculado e com frequência regular.</li> <li>perfil para atendimento ao público externo e comunidade acadêmica;</li> <li>Experiência na área da saúde e ou qualificação (curso).</li> <li>Ter mais de 18 anos.</li> </ul>	Superior ou pós-médio do noturno	Antônio Vieira (CGAE)

05	Suínocultura	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fazer o arração dos animais duas vezes ao dia ou quando for necessário;</li> <li>• Limpeza e desinfecção das instalações;</li> <li>• Limpeza e desinfecção dos bebedouros dos animais;</li> <li>• Capinar em torno das instalações;</li> <li>• Transferir animais de setores;</li> <li>• Pesar os animais;</li> <li>• Auxiliar na aplicação de medicamentos e vacinas;</li> <li>• Ajudar no acompanhamento de partos;</li> <li>• Ficar atento ao bem estar dos animais, principalmente conforto térmico;</li> <li>• Anotar e comunicar ao responsável qualquer imprevisto ou ocorrência</li> <li>• Ocorrida no setor.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conhecimentos teóricos na área de suínocultura.</li> </ul>	Técnico em Agropecuária ou Bacharelado em Agronomia	Aparecido Weyne Lavor
05	Bovinocultura/ Caprinocultura	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fazer o trato dos animais ( fornecimento de volumoso e ração);</li> <li>• Limpeza das instalações;</li> <li>• Limpeza e desinfecção dos bebedouros dos animais;</li> <li>• Capinar em torno das instalações;</li> <li>• Fornecer leite aos bezerras;</li> <li>• Ficar atento ao bem estar dos animais, principalmente conforto térmico;</li> <li>• Manutenção de cercas e instalações;</li> <li>• Reparar curral e confinamento;</li> <li>• Anotar e comunicar ao responsável qualquer imprevisto ou ocorrência</li> <li>• Ocorrida no setor.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conhecimentos teóricos na área de bovinocultura.</li> </ul>	Técnico em Agropecuária ou Bacharelado em Agronomia	Aparecido Weyne Lavor
02	Avicultura	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fazer o arração dos animais duas vezes ao dia ou quando for necessário;</li> <li>• Limpeza e desinfecção das instalações;</li> <li>• Limpeza e desinfecção dos bebedouros dos animais;</li> <li>• Revirar cama dos frangos de corte;</li> <li>• Coletar ovos e anotar a produção;</li> <li>• Anotar e comunicar ao responsável qualquer imprevisto ou ocorrência</li> <li>• Ocorrida no setor;</li> <li>• Ficar atento ao bem estar dos animais, principalmente conforto térmico;</li> <li>• Capinar em torno das instalações;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conhecimentos teóricos na área de avicultura</li> </ul>	Técnico em Agropecuária ou Bacharelado em Agronomia	Aparecido Weyne Lavor
03	Horticultura	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar sementeira;</li> <li>• Realizar irrigação das mudas na estufa e no campo;</li> <li>• Realizar colheita;</li> <li>• Realizar transplantes das mudas;</li> <li>• Realizar munda nos canteiros;</li> <li>• Realizar desbaste nas mudas;</li> <li>• Realizar capina;</li> <li>• Realizar adubação orgânica e química nas culturas;</li> <li>• Gestão dos projetos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conhecimento teórico sobre horticultura/fruticultura</li> </ul>	Técnico em Agropecuária ou Bacharelado em Agronomia	Bruno Magno Moreira

03	Fruticultura	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar desbaste nas mudas;</li> <li>Realizar capina;</li> <li>Realizar adubação orgânica e química nas culturas;</li> <li>Gestão dos projetos;</li> <li>Verificar o funcionamento da irrigação.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conhecimento teórico sobre horticultura/fruticultura</li> </ul>	Técnico em Agropecuária ou Bacharelado em Agronomia	Bruno Magno Moreira
02	Cultura perenes	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar semeadura;</li> <li>Realizar a irrigação;</li> <li>Realizar colheita;</li> <li>Realizar o transplantes das mudas;</li> <li>Realizar desbaste nas mudas</li> <li>Realizar capina;</li> <li>Realizar adubação orgânica e química nas culturas;</li> <li>Gestão dos projetos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conhecimento teórico sobre culturas perenes</li> </ul>	Técnico em Agropecuária ou Bacharelado em Agronomia	Bruno Magno Moreira
03	Assessoria de Comunicação	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cobertura de eventos no <i>Campus</i> (Fotografia);</li> <li>Fotografar e entrevistar personalidades ou visitantes;</li> <li>Edição de imagens e vídeos;</li> <li>Criação de artes, banners, cartazes, etc.;</li> <li>Edição e inserção de conteúdo visual;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prestar suporte e auxiliar às rotinas e demandas da Assessoria de Comunicação.</li> <li>Trabalhar em equipe</li> <li>Ser bom ouvinte</li> <li>Comunicativo</li> <li>Ter iniciativa</li> <li>Ser ético</li> <li>Ser responsável</li> <li>Ter conhecimentos na área de tratamento de imagens e criação de artes</li> </ul>	Superior	Fabiano Alves Falcão
01	Coordenação do Curso Técnico em Agropecuária	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organizar materiais para aulas práticas e teóricas;</li> <li>Atendimento ao público;</li> <li>Redigir atas;</li> <li>Organizar livro ata;</li> <li>Formatar texto;</li> <li>Auxiliar na redação de textos e planilhas;</li> <li>Dar suporte aos professores.</li> <li>Auxiliar o aluno com dificuldade a realizar pesquisas acadêmicas sempre que solicitados.</li> <li>Participar de reuniões e programa de treinamento, quando convocado.</li> <li>Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>O candidato deve ser responsável, comprometido, organizado, assíduo e pontual.</li> <li>Prestar suporte e auxiliar às rotinas e demandas do Curso Técnico Agropecuária.</li> <li>Conhecer os ambientes utilizados, UEPs, para as aulas do curso Técnico em Agropecuária.</li> <li>Trabalhar em equipe</li> <li>Redigir atas e organizar livro ata</li> <li>Comunicativo</li> <li>Ter iniciativa</li> <li>Ser ético</li> <li>Ser responsável</li> </ul>	Administração ou Licenciatura em Matemática e que estejam cursado no mínimo o 3º período	Jarbas Magno Miranda
01	Campo Agrostológico	<ul style="list-style-type: none"> <li>Preparo de área para plantio de forrageiras;</li> <li>Plantio de forrageiras;</li> <li>Irrigação das forrageiras;</li> <li>Limpeza da área externa e das parcelas de plantio para controle de plantas invasoras;</li> <li>Realização de cortes das forrageiras;</li> <li>Correção do solo pré e pós-plantio;</li> <li>Adubação orgânica e químicas forrageiras.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ter disposição e boa vontade para o trabalho;</li> <li>Conhecimento teórico e prático de forragicultura e pastagem;</li> <li>Ter iniciativa;</li> <li>Ser responsável;</li> <li>Estar disposto ao aprendizado.</li> </ul>	Bacharelado em Agronomia ou Técnico em Agropecuária	Professor Douglas de Carvalho Carellos
01	Agroindústria	<ul style="list-style-type: none"> <li>Auxiliar nas atividades de gestão e produção do setor;</li> <li>Participar de reuniões e programa de treinamento, quando convocado.</li> <li>Executar tarefas pertinentes à área de atuação, utilizando equipamentos e programas de boas práticas de fabricação.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prestar suporte e auxiliar nas atividades do setor de agroindústria.</li> <li>Trabalhar em equipe</li> <li>Ser bom ouvinte</li> <li>Comunicativo</li> <li>Ter iniciativa</li> <li>Ser ético</li> <li>Ser responsável</li> </ul>	Bacharelado em Agronomia, Técnico em Agropecuária ou Técnico em Nutrição.	Fernando Ramos Celestino e Ricardo Gomes de Oliveira

- |  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função.</li> </ul> |  |  |
|--|---|--|--|

## 7. DO CRONOGRAMA

VAGA	PERÍODO	LOCAL
Divulgação do Edital	25/02/2019	Murais do <i>Campus</i> e disponível no sitio <a href="http://portal.sje.ifmg.edu.br/">http://portal.sje.ifmg.edu.br/</a> link Assistência Estudantil
Inscrição para o processo seletivo	26/02/2019 a 01/03/2019	Entregar ficha de inscrição e Curriculum lattes no Serviço Social e/ou CGAE
Entrevista	A partir do dia 12/03/2019 a 15/03/2019	O setor responsável entrará em contato por email neste período
Resultado	20/03/2019	Murais do <i>Campus</i> e disponível no sitio <a href="http://portal.sje.ifmg.edu.br/">http://portal.sje.ifmg.edu.br/</a> link Assistência Estudantil
Início dos trabalhos	A partir do dia 21/03/2019	Setor onde for selecionado
Assinatura Termo de Compromisso	21/03/2019 a 28/03/2019	Com o responsável pelo setor onde iniciará os trabalhos

## 8. DA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS

8.1. O resultado do processo seletivo será divulgado no site <http://portal.sje.ifmg.edu.br/>.

8.2. Cabe ao candidato acompanhar os resultados do processo bem como tomar as providências necessárias em cada etapa.

## 9. DAS ATRIBUIÇÕES

9.1. Compete à CGAE / Serviço Social:

I. Estabelecer as diretrizes do Programa de Assistência Estudantil no *Campus* São João Evangelista, submetendo-as à aprovação dos órgãos competentes do IFMG – Instituto Federal de Minas Gerais.

II. Arquivar Termo de Compromisso entre os bolsistas e IFMG/*Campus* São João Evangelista

III. Receber relatórios mensais e enviar folha de pagamento.

9.2. Compete ao bolsista:

I. Conhecer e cumprir as normas e as instruções relativas ao Programa de Assistência Estudantil

II. Firmar Termo de Compromisso com o IFMG em que conste o seu compromisso em cumprir as normas do Programa de Assistência Estudantil

III. Apresentar em tempo hábil toda documentação solicitada

IV. Comunicar ao setor, com antecedência mínima de 10 (dez) dias, o seu desligamento do programa.

## 10. DO RECURSO

10.1. O candidato deverá entrar com recurso (ANEXO I) junto ao setor onde participou do processo de seleção até 2 dias úteis após a publicação do resultado, relatando os motivos que o levaram a discordar do indeferimento.

## 11. DA AVALIAÇÃO

11.1. Cada bolsista apresentará um relatório no final do período de realização do projeto sobre as atividades desenvolvidas, conforme modelo fornecido pela CGAE/Serviço social.

11.2. O coordenador do setor apresentará um relatório final sobre o desempenho do bolsista e realização das atividades, conforme modelo fornecido pela CGAE/Serviço social.

11.3. Os relatórios tanto dos bolsistas quanto dos coordenadores deverão ser encaminhados à CGAE/Serviço Social, em dezembro/2019.

## 12. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1. O estudante, beneficiado ou não, em qualquer modalidade do Programa de Assistência Estudantil, deverá manter seus dados para contato sempre atualizados.

12.2. À CGAE, juntamente com o Serviço Social, reserva-se o direito de resolver os casos omissos e as situações não previstas no presente Edital.

12.3. O *Campus* São João Evangelista dispõe de Comissão permanente encarregada de acompanhar, fiscalizar e apurar denúncias relativas à utilização indevida do Programa de Assistência Estudantil.

São João Evangelista, 22 de fevereiro de 2019.



Documento assinado eletronicamente por **Jose Roberto de Paula, Diretor(a) Geral**, em 25/02/2019, às 07:29, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.ifmg.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.ifmg.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **0258670** e o código CRC **01D90FED**.