



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS**  
**CAMPUS SÃO JOÃO EVANGELISTA**

Avenida Primeiro de Junho, nº 1043 – Bairro Centro – São João Evangelista – Minas Gerais - CEP: 39.705-000

**EDITAL Nº 011/2017, DE 21 DE MARÇO DE 2017**  
**PROCESSO SELETIVO INTERNO PARA PROJETO APRENDIZ**  
**IFMG – Campus São João Evangelista**

**O DIRETOR GERAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS – CAMPUS SÃO JOÃO EVANGELISTA**, no uso de suas atribuições legais, nos termos do § 5º do Art. 61 da Resolução nº 15, de 15 de junho de 2016, e da Portaria nº 1329, de 22 de setembro de 2015, publicada no DOU de 23 de setembro de 2015, torna público o Processo de Seleção para Projeto Aprendiz 2017, que obedecerá às normas e instruções presentes neste Edital.

## **1. DO OBJETIVO**

Contribuir para a permanência e a conclusão do curso dos estudantes regularmente matriculados nos cursos presenciais, na perspectiva da inclusão social e democratização do ensino público.

## **2. DO PÚBLICO-ALVO**

Estudantes regularmente matriculados no *Campus* que atendam ao perfil solicitado pelos setores.

## **3. DAS FINALIDADES**

São finalidades do Programa de Assistência Estudantil:

- I – Minimizar os efeitos das desigualdades sociais e regionais;
- II – Diminuir a evasão e o desempenho acadêmico insatisfatório por razões socioeconômicas;
- III – Reduzir o tempo médio de permanência dos estudantes entre o ingresso e a conclusão do curso;
- IV – Contribuir para a inclusão social pela educação.

## **4. DA CATEGORIA DE BENEFÍCIO**

Este edital refere-se ao PROJETO APRENDIZ para os estudantes regularmente matriculados e frequentes no IFMG- *Campus* São João Evangelista com o objetivo de exercerem atividades nos setores do *Campus*, no máximo por 10 horas semanais, sem vínculo empregatício, no período de abril a dezembro/2017 (por 9 meses).



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS**  
**CAMPUS SÃO JOÃO EVANGELISTA**

Avenida Primeiro de Junho, nº 1043 – Bairro Centro – São João Evangelista – Minas Gerais - CEP: 39.705-000

## 5. DA INSCRIÇÃO

- . O estudante interessado em participar do Projeto Aprendiz deverá fazer a inscrição de acordo com o quadro abaixo.
- . Deverá preencher o formulário “Ficha de Inscrição para Projeto Aprendiz”, juntamente com cópia do Curriculum Lattes e entregar no Serviço Social e/ou CGAE (conforme cronograma).

| VAGAS | SETOR                  | DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | PERFIL DO CANDIDATO/<br>CONHECIMENTOS NECESSÁRIOS:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | CURSO                                                                                                                                                                                                                          | RESPONSÁVEL                                   |
|-------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 03    | Reprografia            | <ul style="list-style-type: none"><li>. Impressão de documentos fornecidos pelos professores e alunos.</li><li>. Cópia de documentos fornecidos pelos professores e alunos.</li><li>. Encadernação de documentos.</li><li>. Fornecimento de créditos de almoço para alunos e professores assim como cadastro e consulta de saldo dos mesmos no sistema do refeitório.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>. Capacidade de trabalhar em equipe.</li><li>. Senso de organização e limpeza.</li><li>. Ter boa vontade para o aprendizado.</li><li>. Responsável.</li><li>. Boa conduta para trabalhar com publico.</li></ul>                                                                                                                                                                                                            | Superior e Técnico                                                                                                                                                                                                             | Fábio Danilo de Freitas/Antônio Vieira (CGAE) |
| 01    | Laboratório de Química | <ul style="list-style-type: none"><li>. Organizar e auxiliar aulas práticas;</li><li>. Manter o laboratório organizado;</li><li>. Inventariar reagentes, vidrarias e equipamentos;</li><li>. Identificar itens para reposição;</li><li>. Dar suporte aos professores.</li></ul>                                                                                                 | O candidato deve ser responsável, comprometido, organizado, assíduo e pontual. Deve respeitar as rígidas exigências do trabalho em um laboratório, cumprindo não apenas com a vestimenta correta, mas também estar munido dos equipamentos de proteção individual e ter o hábito de consultar as fichas de segurança dos reagentes sempre que for utilizá-los, respeitando os critérios de segurança e as orientações dos professores de Química da do IFMG/SJE. | Aluno do curso superior de Agronomia ou Engenharia Florestal, que já cursou as disciplinas de Química Geral, Química Orgânica, Química Analítica e Bioquímica, ou ter cursado as três primeiras e estar matriculado na última. | Profa. Fernanda (CGEMT)                       |



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS**  
**CAMPUS SÃO JOÃO EVANGELISTA**

Avenida Primeiro de Junho, nº 1043 – Bairro Centro – São João Evangelista – Minas Gerais - CEP: 39.705-000

| VAGAS | SETOR            | DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | PERFIL DO CANDIDATO/<br>CONHECIMENTOS NECESSÁRIOS:                                                                                                                                                                                                                                                   | CURSO                                                    | RESPONSÁVEL                                     |
|-------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 01    | Contabilidade    | <ul style="list-style-type: none"><li>. Suporte nas rotinas contábeis;</li><li>. Auxiliar nos processos contábeis dando apoio a toda rotina do setor;</li><li>. Auxiliar na conferência de nota fiscal eletrônica emitida;</li><li>. Conferência de notas fiscais;</li><li>. Cooperar na realização de lançamentos em sistema informatizado;</li><li>. Efetuar lançamentos contábeis;</li><li>. Auxiliar na conferência de classificação das despesas;</li><li>. Cooperar na classificação, análise contábil e/ou fiscal;</li><li>. Colaborar na escrituração dos atos e fatos contábeis;</li><li>. Auxiliar na conferência de relatórios;</li><li>. Atualização de relatórios gerenciais;</li><li>. Uso planilha excel;</li><li>. Efetuar backup;</li><li>. Executar o SPED – Sistema Público de Escrituração Digital;</li><li>. Efetuar downloads;</li></ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Superior em<br>Sistema de<br>Informação ou<br>Matemática | Getro Menezes Leão<br>(PREDIO<br>ADMINISTRAÇÃO) |
| 02    | Gestão Ambiental | <ul style="list-style-type: none"><li>. Realizar o plantio de mudas;</li><li>. Auxiliar na confecção de curvas de nível e barraginhas;</li><li>. Auxiliar na manutenção das atividades ambientais;</li><li>. Contribuir na demarcação de áreas prioritárias.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"><li>. Alunos do superior;</li><li>. Ter disposição e boa vontade para o trabalho;</li><li>. Estar disposto ao aprendizado;</li><li>. Ter conhecimentos de botânica, construção de barraginhas e curvas de nível;</li><li>. Boa noção de leis ambientais.</li></ul> | Superior e<br>Agronomia<br>Engenharia<br>Florestal       | Patrícia Lage<br>(PRÉDIO II)                    |



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS**  
**CAMPUS SÃO JOÃO EVANGELISTA**

Avenida Primeiro de Junho, nº 1043 – Bairro Centro – São João Evangelista – Minas Gerais - CEP: 39.705-000

| VAGAS | SETOR                                | DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS                                                                                                                                                                                       | PERFIL DO CANDIDATO/<br>CONHECIMENTOS NECESSÁRIOS:                                                                                                                                                                                                                  | CURSO                                              | RESPONSÁVEL                             |
|-------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 01    | Herbário                             | Manter a organização do Herbário;<br>Registrar as exsicatas e carpotecas;<br>Conferir e manter a integridade das espécimes.                                                                                                  | Ter disposição e boa vontade para o trabalho;<br>Estar disposto ao aprendizado;<br>Ter conhecimentos de botânica.                                                                                                                                                   | Superior<br>Agronomia e<br>Engenharia<br>Florestal | <b>Patrícia Lage (PRÉDIO II)</b>        |
| 03    | Horto Didático de Plantas Medicinais | Realizar o plantio de novos canteiros;<br>Semear;<br>Manutenção dos canteiros;<br>Realizar a retirada de plantas daninhas;<br>Fazer a rotação dos cultivos.                                                                  | Ter disposição e boa vontade para o trabalho;<br>Estar disposto ao aprendizado novo;<br>Gostar de trabalhar com plantas medicinais;<br>Ter conhecimentos de agroecologia.                                                                                           | Superior<br>Agronomia e<br>Engenharia<br>Florestal | <b>Patrícia Lage (PRÉDIO II)</b>        |
| 02    | Viveiro de Mudas                     | Realizar o plantio de mudas;<br>Auxiliar na confecção de curvas de nível e barraginhas;<br>Auxiliar na manutenção das atividades ambientais;<br>Contribuir na demarcação de áreas prioritárias.                              | Ter disposição e boa vontade para o trabalho;<br>Estar disposto ao aprendizado;<br>Ter conhecimentos de botânica, construção de barraginhas e curvas de nível;<br>Boa noção de leis ambientais.                                                                     | Superior<br>Agronomia e<br>Engenharia<br>Florestal | <b>Patrícia Lage (PRÉDIO II)</b>        |
| 02    | Assessoria de Comunicação            | Cobertura de eventos no Campus (Fotografia);<br>Fotografar e entrevistar personalidades ou visitantes;<br>Edição de imagens e vídeos;<br>Criação de artes, banners, cartazes, etc.;<br>Edição e inserção de conteúdo visual; | Prestar suporte e auxiliar às rotinas e demandas da Assessoria de Comunicação.<br>Trabalhar em equipe<br>Ser bom ouvinte<br>Comunicativo<br>Ter iniciativa<br>Ser ético<br>Ser responsável<br>Ter conhecimentos na área de tratamento de imagens e criação de artes | Superior                                           | <b>Fabiano Alves Falcão (PRÉDIO II)</b> |



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS**  
**CAMPUS SÃO JOÃO EVANGELISTA**

Avenida Primeiro de Junho, nº 1043 – Bairro Centro – São João Evangelista – Minas Gerais - CEP: 39.705-000

| VAGAS | SETOR                      | DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | PERFIL DO CANDIDATO/ CONHECIMENTOS NECESSÁRIOS: | CURSO                             | RESPONSÁVEL                         |
|-------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|
| 10    | Coordenação de Informática | <ul style="list-style-type: none"><li>. Auxiliar usuários com pouca experiência na utilização de equipamentos de informática geral.</li><li>. Registrar a entrada e saída de alunos, verificar computadores.</li><li>. Acompanhar, orientar e supervisionar as atividades no laboratório de informática usado pelos alunos.</li><li>. Monitorar problemas técnicos nos computadores registrando e informando ao responsável.</li><li>. Efetuar a montagem e desmontagem de equipamentos simples de laboratório, quando necessário sob orientação.</li><li>. Efetuar controle e zelar pela preservação dos computadores, cadeiras, periféricos, equipamentos e outros, conforme orientação.</li><li>. Auxiliar o aluno com dificuldade a realizar pesquisas acadêmicas sempre que solicitados.</li><li>. Participar de reuniões e programa de treinamento, quando convocado.</li><li>. Executar tarefas pertinentes à área de atuação, utilizando equipamentos e programas de informática.</li><li>. Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função.</li></ul> | .                                               | Superior e Técnico em Informática | Warley Andrade ( <b>PRÉDIO II</b> ) |



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS**  
**CAMPUS SÃO JOÃO EVANGELISTA**

Avenida Primeiro de Junho, nº 1043 – Bairro Centro – São João Evangelista – Minas Gerais - CEP: 39.705-000

| VAGAS | SETOR                         | DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | PERFIL DO CANDIDATO/ CONHECIMENTOS NECESSÁRIOS:                                                    | CURSO                                                                                                 | RESPONSÁVEL                                                                                     |
|-------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 04    | Suinocultura                  | <ul style="list-style-type: none"><li>. Fazer o arraçãoamento dos animais duas vezes ao dia ou quando for necessário;</li><li>. Limpeza e desinfecção das instalações;</li><li>. Limpeza e desinfecção dos bebedouros dos animais;</li><li>. Capinar em torno das instalações;</li><li>. Transferir animais de setores;</li><li>. Pesas os animais;</li><li>. Auxiliar na aplicação de medicamentos e vacinas;</li><li>. Ajudar no acompanhamento de partos;</li><li>. Ficar atento ao bem estar dos animais, principalmente conforto térmico;</li><li>. Anotar e comunicar ao responsável qualquer imprevisto ou ocorrência</li><li>. Ocorrida no setor.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>. Conhecimentos teóricos na área de suinocultura.</li></ul>  | <ul style="list-style-type: none"><li>. Técnico em Agropecuária e Bacharelado em Agronomia.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>. Aparecido Weyne Lavor (PRÉDIO ADMINISTRATIVO)</li></ul> |
| 05    | Bovinocultura/ Caprinocultura | <ul style="list-style-type: none"><li>. Fazer o trato dos animais ( fornecimento de volumoso e ração);</li><li>. Limpeza das instalações;</li><li>. Limpeza e desinfecção dos bebedouros dos animais;</li><li>. Capinar em torno das instalações;</li><li>. Fornecer leite aos bezerros;</li><li>. Ficar atento ao bem estar dos animais, principalmente conforto térmico;</li><li>. Manutenção de cercas e instalações;</li><li>. Rapar curral e confinamento;</li><li>. Anotar e comunicar ao responsável qualquer imprevisto ou ocorrência</li><li>. Ocorrida no setor.</li></ul>                                                                                | <ul style="list-style-type: none"><li>. Conhecimentos teóricos na área de bovinocultura.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>. Técnico em Agropecuária e Bacharelado em Agronomia.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>. Aparecido Weyne Lavor (PRÉDIO ADMINISTRATIVO)</li></ul> |



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS**  
**CAMPUS SÃO JOÃO EVANGELISTA**

Avenida Primeiro de Junho, nº 1043 – Bairro Centro – São João Evangelista – Minas Gerais - CEP: 39.705-000

| VAGAS | SETOR        | DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | PERFIL DO CANDIDATO/ CONHECIMENTOS NECESSÁRIOS: | CURSO                                               | RESPONSÁVEL                                      |
|-------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 01    | Avicultura   | <ul style="list-style-type: none"><li>. Fazer o arraçãoamento dos animais duas vezes ao dia ou quando for necessário;</li><li>. Limpeza e desinfecção das instalações;</li><li>. Limpeza e desinfecção dos bebedouros dos animais;</li><li>. Revirar cama dos frangos de corte;</li><li>. -Coletar ovos e anotar a produção;</li><li>. Anotar e comunicar ao responsável qualquer imprevisto ou ocorrência</li><li>. Ocorrida no setor;</li><li>. Ficar atento ao bem estar dos animais, principalmente conforto térmico;</li><li>. Capinar em torno das instalações;</li></ul> | Conhecimentos teóricos na área de avicultura    | Técnico em Agropecuária e Bacharelado em Agronomia. | Aparecido Weyne Lavor<br>(PRÉDIO ADMINISTRATIVO) |
| 05    | Horticultura | <ul style="list-style-type: none"><li>. - realizar sementeira</li><li>. - realizar a irrigação das mudas na estufa e no campo</li><li>. - realizar colheita</li><li>. - realizar o transplantes das mudas</li><li>. - realizar monda nos canteiros</li><li>. - realizar desbaste nas mudas</li><li>. - realiza capina</li><li>. - realizar adubação orgânica e química nas culturas</li></ul>                                                                                                                                                                                   | Conhecimento teórico sobre horticultura         | Técnico em Agropecuária e Bacharelado em Agronomia  | Bruno Magno Moreira<br>(PRÉDIO ADMINISTRATIVO)   |



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS**  
**CAMPUS SÃO JOÃO EVANGELISTA**

Avenida Primeiro de Junho, nº 1043 – Bairro Centro – São João Evangelista – Minas Gerais - CEP: 39.705-000

| VAGAS | SETOR      | DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS                                                                                                                                                                                                 | PERFIL DO CANDIDATO/ CONHECIMENTOS NECESSÁRIOS:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | CURSO                     | RESPONSÁVEL                          |
|-------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------|
| 08    | Biblioteca | Atendimento a estudantes e servidores<br>Organização dos livros                                                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"><li>. comprometimento e responsabilidade com o horário e serviço executado;</li><li>. organização, ter iniciativa;</li><li>. assiduidade, boa relação interpessoal;</li><li>. capacidade de trabalhar com público em geral;</li><li>. conhecimento básico de informática</li><li>. interesse na temática de incentivo a leitura e ser capaz de participar de trabalhos em equipe.</li><li>. ter disponibilidade de dez horas semanais para o exercício das tarefas pertinentes à concessão da bolsa.</li><li>. Não ter previsão de formatura para 2017;</li><li>. Ter bom desempenho acadêmico, compatível com a função que se propõe a exercer e com tarefas relacionadas á bolsa;</li></ul> | . Curso Médio ou Superior | . Rejane Valéria Santos (BIBLIOTECA) |
| 04    | Refeitório | Auxiliar nas Atividades da UAN tipo:<br>Limpar Salão;<br>Limpeza básica;<br>Pré-preparo de Alimentos;<br>Catamar feijão;<br>Servir preparação no café da manhã;<br>Obs; Todas as atividades são acompanhadas por funcionário do setor. | <ul style="list-style-type: none"><li>. Conhecimentos teóricos na área de Nutrição</li><li>. Ter disposição e boa vontade para o trabalho;</li><li>. Estar disposto ao aprendizado novo</li><li>. O candidato deve ser responsável, comprometido, organizado, assíduo e pontual.</li><li>. Deve respeitar as normas e exigências do setor.</li><li>. Saber trabalhar em equipe.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Técnico em Nutrição       | . Carla Regina Costa (REFEITÓRIO)    |



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS**  
**CAMPUS SÃO JOÃO EVANGELISTA**

Avenida Primeiro de Junho, nº 1043 – Bairro Centro – São João Evangelista – Minas Gerais - CEP: 39.705-000

| VAGAS | SETOR         | DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | PERFIL DO CANDIDATO/<br>CONHECIMENTOS<br>NECESSÁRIOS:                                                                                                                             | CURSO         | RESPONSÁVEL                               |
|-------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------|
| 01    | Sala de Artes | - Organizar o laboratório de artes para as oficina e aulas.<br>- Acompanhar as atividades proposta pelo setor. Apoiar e atuar nas atividades propostas para coordenação durante o ano, por exemplo: show de calouros, oficinas de arte, fanfarra, teatro etc.<br>Auxiliar nas atividades propostas no calendário de eventos do <i>Campus</i> | <ul style="list-style-type: none"><li>· Ser organizado</li><li>· Ser estudioso e interessado na área de artes</li><li>· Estar disposto a aprender atividades artísticas</li></ul> | Curso Técnico | Celma de Cássia Rocha Melo<br>(PREDIO II) |

## 6. DO PROCESSO DE SELEÇÃO

Os setores interessados deverão fazer um projeto e encaminhar à CGAE/Serviço Social, para composição do Edital.

Para seleção dos estudantes será utilizado o Barema de Entrevista, anexo III e o currículo Lattes entregue junto com a Ficha de Inscrição no setor solicitante.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS**  
**CAMPUS SÃO JOÃO EVANGELISTA**

Avenida Primeiro de Junho, nº 1043 – Bairro Centro – São João Evangelista – Minas Gerais - CEP: 39.705-000

**7. DO CRONOGRAMA \***

| VAGA                                                           | PERÍODO                               | LOCAL                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Divulgação do Edital                                           | A partir de 21/03/17<br>(terça-feira) | Murais do <i>Campus</i> e disponível no sitio<br><a href="http://portal.sje.ifmg.edu.br/">http://portal.sje.ifmg.edu.br/</a> link Assistência<br>Estudantil |
| Inscrição para o processo seletivo                             | 27 a 30/03/17<br>(quarta-feira)       | Entregar ficha de inscrição no Serviço Social e/ou<br>CGAE                                                                                                  |
| INSCRIÇÃO PARA OFICINA                                         | 21/03/2017                            | Serviço Social e/ou CGAE                                                                                                                                    |
| Participação nas oficinas para<br>confeção do currículo Lattes | 22 a 24/03                            | Laboratório de informática Prédio I, conforme<br>Anexo IV.                                                                                                  |
| Entrevista                                                     | A combinar                            | O setor responsável entrará em contato após<br>finalizar o período de inscrições.                                                                           |
| Resultado                                                      | A partir de<br>07/04/2017             | Murais do Campus e disponível no sitio<br><a href="http://portal.sje.ifmg.edu.br/">http://portal.sje.ifmg.edu.br/</a> link Assistência<br>Estudantil        |
| Início dos trabalhos                                           | 10/04/17                              | Setor onde for selecionado                                                                                                                                  |
| Assinatura Termo de Compromisso                                | A partir de<br>10/04/2017             | Com o responsável pelo setor                                                                                                                                |



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS**  
**CAMPUS SÃO JOÃO EVANGELISTA**  
Avenida Primeiro de Junho, nº 1043 – Bairro Centro – São João Evangelista – Minas Gerais - CEP: 39.705-000

## **8. DA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS**

- . O resultado do processo seletivo será informado ao estudante por telefone pelos responsáveis pelo setor e divulgado no sítio <http://portal.sje.ifmg.edu.br/>.
- . Cabe ao candidato acompanhar os resultados do processo bem como tomar as providências necessárias em cada etapa.

## **9. DAS ATRIBUIÇÕES**

- **Compete à CGAE / Serviço Social:**

- . Estabelecer as diretrizes do Programa de Assistência Estudantil no Campus São João Evangelista, submetendo-as à aprovação dos órgãos competentes do IFMG – Instituto Federal de Minas Gerais.
- . Firmar o Termo de Compromisso entre os bolsistas e o IFMG
- . Comunicar ao bolsista, com antecedência mínima de 10 (dez) dias, o seu desligamento do programa.

- **Compete ao bolsista:**

- . Conhecer e cumprir as normas e as instruções relativas ao Programa de Assistência Estudantil
- . Firmar Termo de Compromisso com o IFMG em que conste o seu compromisso em cumprir as normas do Programa de Assistência Estudantil
- . Apresentar em tempo hábil toda documentação solicitada



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS**  
**CAMPUS SÃO JOÃO EVANGELISTA**  
Avenida Primeiro de Junho, nº 1043 – Bairro Centro – São João Evangelista – Minas Gerais - CEP: 39.705-000

- . Comunicar ao setor, com antecedência mínima de 10 (dez) dias, o seu desligamento do programa.

#### **10. DO RECURSO**

- . O candidato deverá entrar com recurso junto ao setor de atuação até 2 dias úteis após a publicação do resultado, relatando os motivos que o levaram a discordar do mesmo. (ANEXO I)

#### **11. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

- . O estudante, beneficiado ou não, em qualquer modalidade do Programa de Assistência Estudantil, deverá manter seus dados para contato sempre atualizados.
- . À CGAE, juntamente com o Serviço Social, reserva-se o direito de resolver os casos omissos e as situações não previstas no presente Edital.
- . O campus São João Evangelista dispõe de Comissão permanente encarregada de acompanhar, fiscalizar e apurar denúncias relativas à utilização indevida do Programa de Assistência Estudantil.

**JOSÉ ROBERTO DE PAULA**  
Diretor Geral



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS**  
**CAMPUS SÃO JOÃO EVANGELISTA**

Avenida Primeiro de Junho, nº 1043 – Bairro Centro – São João Evangelista – Minas Gerais - CEP: 39.705-000

**ANEXO I**

**RECURSO EDITAL \_\_\_\_\_/2017**

**Instruções:**

1. Preencher **TODOS** os campos deste formulário, inclusive local/data e assinatura.
2. Utilizar **LETRA DE FORMA**, caso o preenchimento seja à mão.
3. Colocar o formulário preenchido dentro de um envelope e lacrar.
4. Escrever do lado de fora do envelope: **RECURSO CONTRA O RESULTADO DO EDITAL \_\_\_\_\_/2017**
5. Entregar o **ENVELOPE LACRADO** no *campus* em que estuda.
6. A ausência de qualquer documento comprobatório implicará no **INDEFERIMENTO** do recurso.

**NOME COMPLETO:** \_\_\_\_\_ **CPF:** \_\_\_\_\_ **CAMPUS EM**  
**QUE ESTUDA:** \_\_\_\_\_

**DOS FATOS** (Exponha os motivos que o levaram a discordar do resultado, caso necessário, anexe documentos complementares):

**Local e data:** \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

**Assinatura do requerente:** \_\_\_\_\_



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS**  
**CAMPUS SÃO JOÃO EVANGELISTA**  
Avenida Primeiro de Junho, nº 1043 – Bairro Centro – São João Evangelista – Minas Gerais - CEP: 39.705-000

**ANEXO II**

**FICHA CADASTRO PROJETO APRENDIZ**

**SETOR DE INTERESSE:** \_\_\_\_\_

**HORÁRIO ESCOLHIDO, DE ACORDO COM A DISPONIBILIDADE DE VAGAS:** \_\_\_\_\_

**DADOS PESSOAIS**

|                         |               |
|-------------------------|---------------|
| NOME:                   | CURSO:        |
| EMAIL:                  |               |
| DATA NASCIMENTO:        | TURMA:        |
| PROVENIENTE DA CIDADE : | ESTADO CIVIL: |
| TELEFONE DE CONTATO:    | CPF:          |

**ENDEREÇO:**

|         |                       |              |
|---------|-----------------------|--------------|
| RUA:    | No.:                  | COMPLEMENTO: |
| BAIRRO: | CIDADE:               | ESTADO:      |
| CEP:    | TELEFONES DE CONTATO: |              |

**VIDA ESCOLAR**

|                                                                          |                    |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| DEPENDÊNCIA EM ALGUMA DISCIPLINA?<br>( ) SIM ( ) NÃO                     | QUAIS DISCIPLINAS? |
| FOI REPROVADO ALGUMA VEZ DURANTE O CURSO AQUI NO CÂMPUS? ( ) SIM ( ) NÃO |                    |

**HABILIDADES**

|                                                        |                                         |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| CONHECIMENTOS DE INFORMÁTICA?                          | ( ) Muito ( ) Suficiente ( ) Pouco      |
| JÁ FOI BOLSISTA EM ALGUM SETOR DO CÂMPUS? QUAL?        |                                         |
| JÁ TEVE ALGUMA EXPERIÊNCIA DE TRABALHO ANTERIOR? QUAL? |                                         |
| CONHECIMENTOS EM ATENDIMENTO AO PÚBLICO?               | ( ) Muito ( ) Suficiente ( ) Pouco      |
| <b>TEM ALGUMA DAS HABILIDADES ABAIXO:</b>              |                                         |
| ( ) EMPATIA ( ) EQUILÍBRIO EMOCIONAL                   | ( ) RAPIDEZ NUMA TOMADA DE DECISÃO      |
| ( ) CAPACIDADE DE ESCOLHA                              | ( ) FACILIDADE PARA TRABALHAR EM EQUIPE |
| ( ) ABERTURA A MUDANÇAS/INOVAÇÕES                      |                                         |

São João Evangelista, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS**  
**CAMPUS SÃO JOÃO EVANGELISTA**  
Avenida Primeiro de Junho, nº 1043 – Bairro Centro – São João Evangelista – Minas Gerais - CEP: 39.705-000

**ANEXO III**

**PROCESSO SELETIVO PARA PROJETO APRENDIZ - BAREMA DA ENTREVISTA**  
**EDITAL 011/2017**

Nome do Candidato: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

Local/ Setor: \_\_\_\_\_

| <b>ROTEIRO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>PONTUAÇÃO<br/>O MÁXIMA</b> | <b>AValiação<br/>DO SETOR</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| <b>1-VERIFICAÇÃO DE HABILIDADES NECESSÁRIAS PARA PARTICIPAR</b>                                                                                                                                                                                                                                                             |                               |                               |
| 1.1-Você já trabalhou em algum setor onde você fosse responsável por organizar e executar alguma atividade? Se sim, como foi sua experiência? Se não, como você imagina que seja a realização desta tarefa?                                                                                                                 | 7,5                           |                               |
| 1.2-Apresentação de Curriculum Lattes                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 5,0                           |                               |
| 1.3- Como você avalia o trabalho em equipe?                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 5,0                           |                               |
| 1.4- Você já fez curso de informática? Que trabalhos no computador você realiza rotineiramente? Você tem experiência com <u>planilhas eletrônicas, formatação e digitação e textos, Power Point?</u>                                                                                                                        | 5,0                           |                               |
| 1.5- Caso seja necessário, você teria disponibilidade para trabalhar em horários alternados?                                                                                                                                                                                                                                | 1,0                           |                               |
| 1.6- Caso seja necessário, você estaria disposto(a) a realizar tarefas que não constam neste edital e que sejam necessárias ao setor?                                                                                                                                                                                       | 2,5                           |                               |
| 1.7- Você se considera um profissional pró-ativo?                                                                                                                                                                                                                                                                           | 4,0                           |                               |
| <b>Subtotal: MÁXIMO 30 PONTOS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>30</b>                     |                               |
| <b>2-REAÇÃO E ATITUDES DO CANDIDATO FRENTE ÀS QUESTÕES APRESENTADAS</b>                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>PONTUAÇÃO<br/>O MÁXIMA</b> |                               |
| 2.1-Considerando-se a importância de se atender bem ao público, que é o dono do nosso serviço, relacione algumas <u>atitudes de um bom atendente</u> . (mínimo 03)                                                                                                                                                          | 3,0                           |                               |
| 2.2-Ser um profissional ético é fundamental. Como você caracteriza este profissional? Cite 3 características básicas.                                                                                                                                                                                                       | 4,0                           |                               |
| 2.3- Sabe-se que a rotina do setor, bem como todos os assuntos ali tratados, e observações feitas pelas pessoas que passam ali, devem ficar rigorosamente em sigilo. Como você agiria com um profissional que fizesse comentários sobre a rotina do setor em outros ambientes, caso você fosse o(a) responsável pelo setor? | 3,0                           |                               |
| <b>Subtotal: MÁXIMO 10 PONTOS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>10</b>                     |                               |
| <b>3-INTERESSE NA ÁREA EM QUESTÃO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>PONTUAÇÃO<br/>O MÁXIMA</b> |                               |
| 3.1-Quais são as suas expectativas em relação a esta atividade? (verificar coerência nas expectativas e na fala)                                                                                                                                                                                                            | 6,0                           |                               |
| 3.2- De que forma esta experiência no Setor pode contribuir para sua formação ?                                                                                                                                                                                                                                             | 4,0                           |                               |
| <b>Subtotal: MÁXIMO 10 PONTOS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>10</b>                     |                               |
| <b>Total de pontos:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>50<br/>PONTOS</b>          |                               |

São João Evangelista, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2017

Assinatura do(s) Avaliador(res): \_\_\_\_\_



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS**  
**CAMPUS SÃO JOÃO EVANGELISTA**  
Avenida Primeiro de Junho, nº 1043 – Bairro Centro – São João Evangelista – Minas Gerais - CEP: 39.705-000

## **ANEXO IV**

### **CRONOGRAMA DA OFICINA CURRICULUM LATTES**

A oficina acontecerá em três dias, nos horários e datas abaixo:

22/03/2017 - QUARTA-FEIRA – 14:30 ÀS 18HS

23/03/2017 - QUINTA-FEIRA – 12 ÀS 13 HS

24/03/2017 - SEXTA-FEIRA – 12 ÀS 13HS

Número de vagas: 30 vagas

Local: **LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA – PRÉDIO I**

**VAGAS – 30 VAGAS**

**INSCRIÇÕES – NA SALA DO SERVIÇO SOCIAL E/OU CGAE**

**Obs.: Nos dias da oficina levar os certificados de cursos que possui e documentos pessoais.**