**TERMO DE RESPONSABILIDADE PARA VISITAS TÉCNICAS**

**Obrigatório o preenchimento de todos os campos**

**Local a ser visitado**:       **Data da visita**:   /  /     a   /  /

**Objetivo da visita:**

**Aluno:**       **Data de Nascimento:** /  /    

**RG**:       **CPF:** **Curso**:       **Turma:**

**Endereço(Residencial):** **nº:**       **Bairro**:

**Cidade:**  **Estado:**    **CEP:**

T**elefone(Residencial / ou celular dos pais)**:(  )      **Celular aluno:**(  )

**Está sob orientação médica atualmente?**  **Qual?**

**Você tem algum problema de saúde?**  **Qual?**

**Que medicamento costuma usar?**

**Têm algum tipo de alergia?**  **Qual?**

A **Visita Técnica** tem como objetivo principal a complementação didático pedagógica de disciplinas teórico/práticas dos cursos do IFMG e também facilitar a integração entre os alunos. Para garantir a integridade de todos e o máximo aproveitamento desta atividade, cada aluno concordará em cumprir as regras, assinando o presente termo.

1. O aluno deverá portar documento de identificação.
2. Será de responsabilidade do estudante levar roupa de cama e banho e colchonete, se for o caso;
3. Caberá ao estudante atender às solicitações e normas do local visitado;
4. Não tocar em máquinas e equipamentos nas áreas da empresa;
5. Zelar pela conservação e limpeza do ônibus;
6. Contribuir para a tranquilidade do motorista na realização do seu trabalho;
7. Zelar pelo bom relacionamento entre os participantes da visita técnica;
8. O IFMG não se responsabilizará por objetos pessoais dos alunos (aparelhos celulares, máquinas fotográficas, etc.);
9. Não será tolerado nenhum tipo de indisciplina durante a atividade;
10. O aluno não poderá separar-se do grupo durante a viagem de visita técnica para realizar atividades particulares;
11. Os horários estipulados de início e término das atividades deverão ser respeitados com rigor, inclusive os horários de saída e retorno do ônibus.
12. O aluno deverá comparecer a todas as atividades no horário pré-determinado. Se por algum motivo de força maior houver impedimentos de participação, deverá comunicar-se com o responsável o mais breve possível;
13. Aos alunos é terminantemente proibido portar ou fazer uso de bebidas alcoólicas, entorpecentes ou quaisquer substâncias nocivas a saúde durante a visita;
14. O participante será responsável pela reposição ou pagamento de qualquer objeto quebrado, danificado, ou desaparecido do ônibus, estabelecimento hoteleiro ou local visitado;
15. Não será permitido ao aluno levar pessoas estranhas ao grupo;
16. A tomada de decisões que tenham que ser feitas diante de algum transtorno, será feita pelos professores responsáveis;
17. Em caso de ajuda de custo do Programa de Assistência Estudantil a responsabilidade pela abertura da conta bancária e cadastramento no setor CGAE é do aluno para fins de recebimento do benefício. Em casos de não recebimento do benefício ou de devolução do benefício o aluno deverá procurar o setor financeiro em **até 30 dias** após a visita técnica, sob pena de indeferimento para realização de novas visitas técnicas;
18. O cumprimento das normas acima estipuladas será observado com rigor pelos responsáveis, e pelo Coordenador do curso. Em casos extremos ou reincidentes, nos quais as advertências verbais feitas não tenham sido acatadas, o aluno será advertido.

**Declaro ter lido todas as normas com atenção comprometendo-me a respeitá-las.**

     ,    de       de 20

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Assinatura do aluno**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Assinatura do responsável legal pelo aluno menor**