SysAE – Sistema de Assistência Estudantil

Manual do Professor





.....

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS Campus São João Evangelista

Avenida Primeiro de Junho, nº. 1043, Centro, São João Evangelista, CEP 39705-000, Estado de Minas Gerais

SysAE – Sistema de Assistência Estudantil

Manual do Professor

.....

Este manual tem o objetivo de orientar os professores do IFMG – Campus São João Evangelista quanto à utilização do SysAE – Sistema de Assistência Estudantil. O SysAE é utilizado pelos professores para realizar a solicitação de visitas técnicas.



Versão 03 São João Evangelista, 15 de Maio de 2023.

.....



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS Campus São João Evangelista

PRESIDENTE DA REPÚBLICA Jair Messias Bolsonaro

MINISTRO DA EDUCAÇÃO Abraham Bragança de Vasconcellos Weintraub

SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA Ariosto Antunes Culau

> REITOR DO INSTITUTO FEDERAL MINAS GERAIS Kléber Gonçalves Glória

> > CHEFE DE GABINETE Ângela Rangel Ferreira Tesser

PRÓ-REITOR DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO Leandro Antônio da Conceição

> PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS Olímpia de Sousa Marta

> > PRÓ-REITOR DE ENSINO Carlos Henrique Bento

PRÓ-REITOR DE PESQUISA, INOVAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO Fernando Gomes Braga

> PRÓ-REITOR DE EXTENSÃO Carlos Bernardes Rosa Júnior

DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO Luiz Henrique Ferreira e Pereira

> DIRETOR DE COMUNICAÇÃO Virgínia Graziela Fonseca Barbosa

DIRETOR GERAL DO IFMG CAMPUS SÃO JOÃO EVANGELISTA José Roberto de Paula

.....

SUMÁRIO

1.	INT	RODUÇÃO	5
2.	AC	ESSAR AO SYSAE	6
3.	SOI	LICITAR VISITA TÉCNICA	7
3	.1.	Escolha do Curso	7
3	5.2.	Preenchendo os dados da visita	7
3	.3.	Selecionando os alunos	9
4.	AC	OMPANHAR SOLICITAÇÃO	11
5.	AL	TERAR UMA SOLICITAÇÃO	13
5	5.1.	Adicionar alunos	14
5	5.2.	Remover alunos	14
5	5.3.	Cancelar solicitação	15
6.	RES	SPONDER CHAMADA	16
7.	AN	EXOS	18
7	.1.	Anexo I - Processo de solicitação de visitas técnicas	18
7	.2.	Controle de Versões	19

.....

1. INTRODUÇÃO

O Sistema de Assistência Estudantil (SysAE) do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais (IFMG) – Campus São João Evangelista tem como objetivos: auxiliar no controle dos benefícios concedidos aos estudantes do campus por meio dos programas de Assistência Estudantil e gerenciar o processo de visitas técnicas desde a solicitação da visita técnica, até o controle dos pagamentos efetuados aos alunos participantes.

O SysAE foi desenvolvido em um projeto de estágio de alunos do curso de Bacharelado em Sistemas de Informação no setor de Desenvolvimento de *Software* da Coordenação de Tecnologia da Informação. O SysAE foi implantado no ano de 2017.

Este manual tem o objetivo de orientar os professores do IFMG – Campus São João Evangelista quanto à utilização do SysAE. O SysAE é utilizado pelos professores para realizar a solicitação de visitas técnicas, realizar o acompanhamento da sua solicitação de visita técnica e realizar a chamada dos alunos participantes na visita técnica.

O Anexo I - Processo de solicitação de visitas técnicas detalha o processo de solicitação de visitas técnicas.

2. ACESSAR AO SYSAE

O acesso ao SysAE pode ser feito através da <u>Central de Serviços</u> no portal institucional do campus (<u>https://www.sje.ifmg.edu.br/portal/</u>), clicando em **Central de Serviços** > **Soluções** no menu à esquerda e clicando no link "<u>SysAE 1.0 Assistência Estudantil</u>".

O acesso também pode ser feito acessando diretamente este link: <u>https://dev.sje.ifmg.edu.br/sysae/login.php</u>.

• Digite o seu **usuário e senha** (os mesmos usados na rede do campus) nos respectivos campos, selecione o perfil "**Professor**" e clique em "Acessar".

SysAE Assistên do I	- Sistema de Icia Estudantil FMG-SJE
Login	
Senha	
Professor	T
	Acessar

• A página inicial do SysAE exibirá um menu com as opções disponíveis.

					Bem-vindo(a) Professor (3)
🖹 SysAE	Solicitar Visita	Solicitadas	Responder Chamada	Ajuda	

Em caso de problemas para acessar o SysAE, abra um chamado no <u>GLPI</u> (central de atendimento da Coordenação de Tecnologia da Informação) com o máximo de informações para a identificação do problema.

3. SOLICITAR VISITA TÉCNICA

A solicitação de visita técnica deve ser feita com, no mínimo, **30 dias** de antecedência da sua data de início. <u>Mais orientações para solicitação de visitas</u> técnicas podem ser encontradas na página da CERE no portal institucional.

É necessário, antes da solicitação de visita técnica, um contato prévio com o setor de Transporte para verificar a disponibilidade de veículos e motoristas na data da visita.

• Após ACESSAR AO SYSAE, clique em "Solicitar Visita" no menu.



3.1.Escolha do Curso

• Selecione o curso para o qual será solicitada a visita técnica e clique em "Enviar".

	🖹 SysAE	Solicitar Visita	Solicitadas	Responder Chamada	Ajuda
Selecione o curso:					
Bacharelado em Agronomia					¥
Enviar					

Obs.: Caso o curso para o qual deseja solicitar uma visita técnica não esteja disponível, abra um chamado no <u>GLPI</u> (central de atendimento da Coordenação de Tecnologia da Informação) solicitando a inclusão para solicitar visitas técnicas para o curso.

3.2. Preenchendo os dados da visita

• São exibidas as informações do Coordenador do Curso, este será o primeiro a avaliar a solicitação de visita técnica.

Escolha do curso → Preenchimento dos dados da Visita		
Curso	Coordenador	E-mail
Bacharelado em Agronomia	Coordenador de Curso	agronomia.sje@ifmg.edu.br

• Preencha as informações sobre a empresa que será visitada e sobre a data/hora do início/fim da visita.

.....

O horário de saída do transporte é determinado pelo setor de Transporte, a data/hora informada neste passo é a hora de início/fim da visita técnica ou evento na empresa.

Os campos Telefone, Email, Contato e Observações são de preenchimento opcional, todos os outros são obrigatórios.

Dados da Empresa	
Nome:*	
Nome da empresa	
Endereço:*	
Endereço da empresa	
UF:*	Cidade:*
Minas Gerais 🔹	Cidade da empresa
Telefone:	Celular do Solicitante:*
Telefone da empresa	Celular do solicitante
Email:	Contato:
Email da empresa	Contato da empresa
Data início:*	Hora início:*
Data do início da visita	Hora do início da visita
Data término:*	Hora término:*
Data do término da visita	Hora do término da visita
A empresa oferece:	
Ex.: Almoço, jantar, lanche.	
Dados Internos	<i>"</i>
Tipo da Visita:	
Visita Técnica	•
Turma da Visita:*	
Turma da Visita.	
Objetivo:*	
Objetivo da visita.	
Justificativa:*	
Justificativa da visita.	
Local de saída:*	
Ex. Guarita	
Observações:	
Observações.	
Solicitação de transporte	
Transporte:	Transporte terceirizado:
Sim	Não

• Marque os itens que serão pagos como auxílio financeiro aos alunos e preencha o seu respectivo valor.

Itens Custeados (Por aluno)							
Informe os valores totais por aluno. Ex.: Para 2 Hospedagens de R\$45,00, informe 90,00.							
Hospedagem							
🔲 Café da Manhã							
✓ Almoço	15,00						
Lanche							
🔲 Jantar							
Transporte							
Outro							

• Selecione o servidor que acompanhará os alunos na visita e clique em adicionar. Repita caso haja mais de um servidor acompanhante. Clique em "**Enviar**".

Servidor Servidor 2		v	Adiciona
Servidores selecionados			
Servidor 1	×		
Servidor 2	×		

3.3. Selecionando os alunos

• Selecione os alunos que participarão da visita técnica marcando a caixa de seleção ao lado do nome. Após selecionar todos, clique em "Enviar".

Os alunos podem ser filtrados por **curso**, **inicial do nome** e **parte do nome**. Os alunos já selecionados **continuarão selecionados** ao mudar o filtro ou a busca.

Escolha do curso → Preenchimento dos dados da Visita → Seleção dos alunos

Curso	Agronomia	•				
		ABCDEFGHIJKLMNOP	QRSTUVWX	r z		
Nome	Digite					
						Franker
#	Nome		Data Nasc.	RA	Curso	Enviar
#	Nome Aluno 1		Data Nasc. XX/XX/XXXX	RA 0099999	Curso Agronomia	Enviar
# %	Nome Aluno 1 Aluno 2		Data Nasc. XX/XX/XXXX XX/XX/XXXX	RA 0099999 0099998	Curso Agronomia Agronomia	Enviar
# % %	Nome Aluno 1 Aluno 2 Aluno 3		Data Nasc. X0/XX/X00X X0/XX/X00X X0/XX/X00X X0/XX/X00X	RA 0099999 0099998 0099997	Curso Agronomia Agronomia Agronomia	Enviar

• Uma mensagem de sucesso será exibida. O coordenador do curso será notificado por e-mail sobre a solicitação e sua solicitação seguirá o fluxo de aprovações.

Visita solicitada com sucesso! A visita pode ser acompanhada pelo menu 'Solicitadas'.

É possível fazer a solicitação sem selecionar nenhum aluno apenas clicando no botão "**Enviar**", porém, a solicitação será salva com a situação "**Dados incompletos**" e não será enviada ao Coordenador de Curso até que os alunos sejam selecionados.

Para selecionar os alunos, acesse o menu "**Solicitadas**". Localize a solicitação com "Dados incompletos" e clique em "**Selecionar**". Será exibida a mensagem que os alunos não foram selecionados, Clique em "**Selecionar**" e prossiga <u>Selecionando os alunos</u>.

Voltar					
Curso	Coordenador	Empresa	Data de Início	Solicitação	Situação
Bacharelado em Agronomia	Coordenador de Curso	Itambé Alimentos S.A.	26/08/2019	Em Andamento	Dados incompleto
Cancelar Solicitação				_	
Os alunos não foram selecionados para essa	visita!		Selecionar]	

Após aprovado pela Coordenação de Curso, a solicitação seguirá automaticamente para análise e deferimento do Núcleo de Estágio e Relações Empresariais;

Os estudantes deverão preencher e assinar o Termo de Responsabilidade para visitas técnicas (anexo), havendo ajuda de custo ou não. Sendo o estudante menor de idade, o termo também deverá ser assinado pelo responsável, pai ou mãe ou outro responsável, designado no ato da matricula. Após assinaturas entregá-los ao Professor responsável que deverá encaminhar estes documentos ao Núcleo de Estágio e Relações Empresariais afim de que a visita seja autorizada pelo responsável do núcleo no sistema <u>SysAE</u>.

Se aprovada pelo Núcleo de Estágio e Relações Empresariais e houver solicitação de transporte, uma solicitação será cadastrada automaticamente no <u>SysVeículos</u>, devendo o professor acompanhar o andamento da solicitação;

Se aprovada pelo Núcleo de Estágio e Relações Empresariais e houver custo, a solicitação de visita técnica seguirá para execução do pagamento pelo Setor Financeiro;

4. ACOMPANHAR SOLICITAÇÃO

É possível acompanhar a solicitação de visita técnica para verificar a situação em que a mesma se encontra.

• Após <u>ACESSAR AO SYSAE</u>, clique em "Solicitadas" no menu.

自 SysAE Solicitar Visita	Solicitadas	Responder Chamada Ajuda		
		Visitas	Solicitadas	
Nome da Empresa Digite				
Empresa	Data Início	Solicitação	Situação	#
Fazenda Santa Maria do Suaçuí	16/08/2019	Em Andamento	Aguardando Coordenador	Selecionar
Itambé Alimentos S.A.	26/08/2019	Em Andamento	Dados incompletos	Selecionar

- Serão exibidas as informações das solicitações de visitas técnicas realizadas pelo usuário. Para verificar mais detalhes da solicitação, clique em "Selecionar".
- Serão exibidos os dados da visita, caso o Coordenador de Curso não tenha avaliado a solicitação ou a solicitação tenha sido indeferida, os dados poderão ser alterados seguindo os passos para ALTERAR UMA SOLICITAÇÃO. Para visualizar os alunos selecionados na solicitação de visita técnica, clique em "Visualizar".

	創 SysAE	Solicitar Visita	Solicitadas	Responder Chamad	a Ajuda			
Voltar								
Curso		Coordenado	r		Empresa	Data de Início	Solicitação	Situação
Bacharelado em Agronomia		Coordenado	r de Curso		Fazenda Santa Maria do Suaçuí	16/08/2019	Em Andamento	Aguardando Coordenador
Cancelar Solicitação								
Alunos selecionados								
Visualizar	Remo	ver						

• Os alunos selecionados na solicitação de visita técnica serão exibidos.

	🖹 SysAE	Solicitar Visita	Solicitadas	Responder Chamada	Ajuda
Voltar					

Alunos relacionados a visita para a empresa: Fazenda Santa Maria do Suaçuí

Nome Digite			
Nome	Data Nascimento	RA	Curso
Aluno 1	XX/XX/XXXX	0099999	Agronomia
Aluno 2	XX/XX/XXXX	0099998	Agronomia
Aluno 3	XX/XX/XXXX	0099997	Agronomia
Aluno 4	XX/XX/XXXX	0099996	Agronomia

5. ALTERAR UMA SOLICITAÇÃO

É possível alterar uma solicitação realizada caso a solicitação ainda não tenha sido aprovada pelo Coordenador de Curso ou caso a solicitação tenha sido indeferida durante o fluxo de aprovação.

• Após <u>ACESSAR AO SYSAE</u>, clique em "Solicitadas" no menu. Localize a solicitação de visita que deseja alterar e clique em "Selecionar".

🖹 SysAE 🛛 Solicitar Visita	Solicitadas	Responder Chamada Ajuda					
Visitas Solicitadas							
Nome da Empresa Digite							
Empresa	Data Início	Solicitação	Situação	#			
Fazenda Santa Maria do Suaçuí	16/08/2019	Em Andamento	Aguardando Coordenador	Selecionar			
Itambé Alimentos S.A.	26/08/2019	Em Andamento	Dados incompletos	Selecionar			

• Caso a sua solicitação tenha sido indeferida, a justificativa do indeferimento será exibida e você poderá alterar a sua solicitação.

Voltar					
Curso	Coordenador	Empresa	Data de Início	Solicitação	Situação
Bacharelado em Agronomia	Coordenador de Curso	Fazenda Santa Maria do Suaçuí	16/08/2019	Indeferida	Indeferida pelo Coordenador
Justificativa indeferimento do coordenador					
O orçamento do curso não dispõe do valor necessá	rio para a realização da visita.				

• Serão exibidos os dados da visita. Siga os passos para <u>Preenchendo os dados da</u> <u>visita</u> e clique no botão "**Atualizar**" no fim da página.

	的 SysAE Solicitar Visita	Solicitadas Responder Chama	da Ajuda							
Voltar										
Curso	Coordenado	r	Empresa	Data de Início	Solicitação	Situação				
Bacharelado em Agronomia	Coordenado	r de Curso	Fazenda Santa Maria do Suaçuí	16/08/2019	Em Andamento	Aguardando Coordenador				
Cancelar Solicitação										
Alunos selecionados										
Visualizar Adicionar RemoverDados da solicitação										
Atualizar										
Institu	to Federal de N	Ainas Gerais –	Campus São Jo	ão Evange	elista Ma	aio 2023 13				

5.1.Adicionar alunos

• Na página de exibição dos dados da visita, clique em "Adicionar", abaixo de Alunos selecionados.

	創 SysAE	Solicitar Visita	Solicitadas	Responder Chamad	isponder Chamada Ajuda					
Voltar										
Curso		Coordenado	r		Empresa	Data de Início	Solicitação	Situação		
Bacharelado em Agronomia	Coordenador de Curso				Fazenda Santa Maria do Suaçuí	16/08/2019	Em Andamento	Aguardando Coordenador		
Cancelar Solicitação										
Alunos selecionados										
Visualizar	Remo	ver								

• Marque os alunos que deseja adicionar à sua solicitação de visita técnica e clique em "Enviar". Os alunos exibidos podem ser filtrados pelo nome.

	🖹 SysAE	Solicitar Visita	Solicitadas	Responder Chamada Ajuda				
Voltar								
Adicionar alunos a visita para a empresa: Fazenda Santa Maria do Suaçuí								

Nome	al			
				Enviar
#	Nome	Data Nascimento	RA	Curso
	Aluno 5	XX/XX/XXXX	0099995	Administração
	Aluno 6	XX/XX/XXXX	0099994	Matemática
	Aluno 7	XX/XX/XXXX	0099993	Nutrição e Dietética
	Aluno 8	XX/XX/XXXX	0099992	Agropecuária

5.2.Remover alunos

• Na página de exibição dos dados da visita, clique em "**Remover**", abaixo de **Alunos selecionados**.

	崮 SysAE	Solicitar Visita	Solicitadas	Responder Chamad	la Ajuda			
Voltar								
Curso		Coordenado	r		Empresa	Data de Início	Solicitação	Situação
Bacharelado em Agronomia	Coordenador de Curso				Fazenda Santa Maria do Suaçuí	16/08/2019	Em Andamento	Aguardando Coordenador
Cancelar Solicitação								
Alunos selecionados								
Visualizar Adicionar	Remo	ver						

• Marque os alunos que deseja remover da sua solicitação de visita técnica e clique em "Enviar". Os alunos exibidos podem ser filtrados pelo nome.

.....

	الله S	ysAE Solicitar Visita Solicitadas Responder Char	nada Ajuda									
Voltar												
Selecio	Selecione alunos para DESASSOCIAR da visita para a empresa: Fazenda Santa Maria do Suaçuí											
Nome	Nome Digite											
Marcar To	De	smarcar Todos			_							
#	Nome	Data Nascimento	RA	Curso	Enviar							
	Aluno 1	XX/XX/XXXX	0099999	Agronomia								
	Aluno 2	XX/XX/XXXX	899990	Agronomia								
	Aluno 3	XX/XX/XXXX	0099997	Agronomia								
	Aluno 4	XX/XX/XXXX	0099996	Agronomia								

5.3. Cancelar solicitação

• Na página de exibição dos dados da visita, clique em "Cancelar Solicitação".

	的 SysAE	Solicitar Visita	Solicitadas	Responder Chamad	a Ajuda			
Voltar								
Curso		Coordenado	r		Empresa	Data de Início	Solicitação	Situação
Bacharelado em Agronomia	nia Coordenador de Curso				Fazenda Santa Maria do Suaçuí	16/08/2019	Em Andamento	Aguardando Coordenador
Cancelar Solicitação								
Alunos selecionados								
Visualizar Adicionar	Remo	ver						

• Será exibida uma solicitação de confirmação do cancelamento. Clique em "Cancelar Visita" para cancelar a solicitação de visita técnica.



Menure de alumentario portininguente de visite

.....

6. RESPONDER CHAMADA

Após a realização da visita técnica, o professor deve realizar a chamada dos alunos que participaram da visita técnica.

Caso a chamada não seja realizada em até 30 dias a partir da data de realização da visita, o professor não poderá solicitar novas visitas técnicas até realizar a chamada pendente.

 Após <u>ACESSAR AO SYSAE</u>, clique em "Responder Chamada" no menu. Localize a solicitação de visita que deseja realizar a chamada e clique em "Selecionar".

	SysAE Solicita	ar Visita	Solicitadas	Responder Chamada	Ajuda							
	Visitas com pagamento efetuado. Aguardando resposta da chamada dos alunos.											
ome da Empresa Digite												
Empresa	Empresa Data Inicio Data Final Solicitação Situação Chamada											
Fazenda Santa Maria do Suaçuí					16/08/2019	16/08/2019	Em Andamento	Aguardando chamada dos Alunos	Visita não realizada			
Itambé Alimentos S. A. 2					26/07/2019	26/07/2019	Em Andamento	Aguardando chamada dos Alunos	Selecionar			

• Marque os alunos que participaram da visita técnica. Os alunos exibidos podem ser filtrados pelo nome. Podem ser inseridas observações para os alunos que participaram, preenchendo o campo Observações. Clique em "**Enviar**".

Wardue os aunos que participaram da visita								
Obs.:	Obs.: Os alunos que não participaram serão bloqueados no sistema até segunda ordem.							
Non	ne Digite							
Max	December	Tester						
mai		louos				Enviar		
#	Nome		Data Nascimento	RA	Curso			
	Aluno 1		XX/XX/XXXX	0099999	Agronomia			
	Observações							
	Aluno 2		XX/XX/XXXX	0099998	Agronomia			
-	Alura 2			000007	A			
	Aluno 5		AA/AA/AAAX	0099997	Agronómia			
	Aluno 4		XX/XX/XXXX	0099996	Agronomia			
	Aluno 5		XX/XX/XXXX	0099995	Agronomia			

 Será exibida uma solicitação de confirmação. Não será possível alterar as presenças após a confirmação. Clique em "Confirmar Presença" para confirmar o registro das presenças.

.....

Confirmação	×	
Realmente confirmar as presenças? Não há como	o voltar.	
	Cancelar Confirmar Presença	

• A situação da chamada dos alunos será exibida como realizada. Clique em "Selecionar" para visualizar os registros de presença dos alunos.

	l SysAE Solicitar Visita Solicitadas	Responder Chamada	Ajuda				
	Visitas com pagame	nto efetuado	o. Agua	rdando	resposta o	la chamada dos alur	ios.
Nome da Empresa Digit	te						
Empresa			Data Início	Data Final	Solicitação	Situação	Chamada
Fazenda Santa Maria do	Suaçuí		16/08/2019	16/08/2019	Em Andamento	Aguardando chamada dos Alunos	Visita não realizada
Itambé Alimentos S.A			26/07/2019	26/07/2019	Finalizada	Chamada dos Alunos realizada	Selecionar

• Será exibida a lista dos alunos selecionados para a visita técnica e a situação da presença dos mesmos.

Presença dos alunos selecionados para a visita

Digite					
	Data Nascimento	RA	Curso	Presença	Observações
	XX/XX/XXXX	0099999	Agronomia	Sim	
	XX/XX/XXXX	0099998	Agronomia	Sim	
	XX/XX/XXXX	0099997	Agronomia	Sim	
	XX/XX/XXXX	0099996	Agronomia	Sim	
	XX/XX/XXXX	0099995	Agronomia	Não	
	Digite	Digita Data Nascimento XX/XXX/XXXX XX/XXX/XXXX XX/XXX/XXXX XX/XXX/XXXX XX/XXX/XXXX XX/XXX/XXXX	Data Nascimento RA XX/XX/XXXX 0099999 XX/XX/XXXX 0099993 XX/XX/XXXX 0099997 XX/XX/XXXX 0099997 XX/XX/XXXX 0099996 XX/XX/XXXX 0099996 XX/XX/XXXX 0099996 XX/XX/XXXX 0099996	Digite RA Curso Data Nascimento 0099999 Agronomia XX/XX/XXXX 0099999 Agronomia XX/XX/XXXX 0099997 Agronomia XX/XX/XXXX 0099997 Agronomia XX/XX/XXXX 0099997 Agronomia XX/XX/XXXX 0099996 Agronomia XX/XX/XXXX 0099995 Agronomia	Digital. RA Curso Present AXXXXXXX 099999 Agronomia Sim XXXXXXXXX 099999 Agronomia Sim XXXXXXXXX 099997 Agronomia Sim XXXXXXXXXX 099996 Agronomia Sim XXXXXXXXXXX 099995 Agronomia Sim

7. ANEXOS

7.1. Anexo I - Processo de solicitação de visitas técnicas



7.2. Termo de Responsabilidade

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO INSTITUTO FEDERAL Minas Gerais Campus São joão Evangelista MINAS GERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLÓGICA INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS CAMPUS SÃO JOÃO EVANGELISTA

TERMO DE RESPONSABILIDADE PARA VISITAS TÉCNICAS

Obrigatório o preenchimento de todos os campos

Local a se	r visitado:	Data da	visita:	11	a /	/	
Objetivo d	la visita:						
Aluno:	Data de	Nascimento:	11				
RG:	CPF:	Curso:	Turma:				
Endereço(Residencial): nº: Bairro:							
Cidade:	Estado	CEP:					
Telefone(Residencial / ou celular dos pais):() Celular aluno:()							
Está sob orientação médica atualmente? Não Qual?							
Você tem algum problema de saúde? Não Qual?							
Que medicamento costuma usar?							

Têm algum tipo de alergia? Não Qual?

A Visita Técnica tem como objetivo principal a complementação didático pedagógica de disciplinas teórico/práticas dos cursos do IFMG e também facilitar a integração entre os alunos. Para garantir a integridade de todos e o máximo aproveitamento desta atividade, cada aluno concordará em cumprir as regras, assinando o presente termo.

- O aluno deverá portar documento de identificação.
- Será de responsabilidade do estudante levar roupa de cama e banho e colchonete, se for o caso;
- Caberá ao estudante atender às solicitações e normas do local visitado;
- Não tocar em máquinas e equipamentos nas áreas da empresa;
- Zelar pela conservação e limpeza do ônibus;
- Contribuir para a tranquilidade do motorista na realização do seu trabalho;
- Zelar pelo bom relacionamento entre os participantes da visita técnica;
- 8. O IFMG não se responsabilizará por objetos pessoais dos alunos (aparelhos celulares, máquinas fotográficas, etc.);
- 9. Não será tolerado nenhum tipo de indisciplina durante a atividade;
- 10. O aluno não poderá separar-se do grupo durante a viagem de visita técnica para realizar atividades particulares;
- Os horários estipulados de início e término das atividades deverão ser respeitados com rigor, inclusive os horários de saída e retorno do ônibus.
- O aluno deverá comparecer a todas as atividades no horário pré-determinado. Se por algum motivo de força maior houver impedimentos de participação, deverá comunicar-se com o responsável o mais breve possível;
- Aos alunos é terminantemente proibido portar ou fazer uso de bebidas alcoólicas, entorpecentes ou quaisquer substâncias nocivas a saúde durante a visita;
- O participante será responsável pela reposição ou pagamento de qualquer objeto quebrado, danificado, ou desaparecido do ônibus, estabelecimento hoteleiro ou local visitado;
- 15. Não será permitido ao aluno levar pessoas estranhas ao grupo;
- A tomada de decisões que tenham que ser feitas diante de algum transtorno, será feita pelos professores responsáveis;
- 17. Em caso de ajuda de custo do Programa de Assistência Estudantil a responsabilidade pela abertura da conta bancária e cadastramento no setor CGAE é do aluno para fins de recebimento do benefício. Em casos de não recebimento do benefício ou de devolução do benefício o aluno deverá procurar o setor financeiro em até 30 dias após a visita técnica, sob pena de indeferimento para realização de novas visitas técnicas;
- O cumprimento das normas acima estipuladas será observado com rigor pelos responsáveis, e pelo Coordenador do curso. Em casos extremos ou reincidentes, nos quais as advertências verbais feitas não tenham sido acatadas, o aluno será advertido.

Declaro ter lido todas as normas com atenção comprometendo-me a respeitá-las.

, de de 20

Assinatura do aluno

Assinatura do responsável legal pelo aluno menor

.....

Versão	Data	Observação
01	16/08/2019	Criação do Manual
02	06/11/2019	Alteração no fluxo do processo de solicitação de visitas técnicas
03	15/05/2023	Adicionado informação sobre termo de responsabilidade

7.3.Controle de Versões

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS CAMPUS SÃO JOÃO EVANGELISTA

Avenida Primeiro de Junho, nº. 1043, Centro, São João Evangelista, CEP 39705-000, Estado de Minas Gerais

www.sje.ifmg.edu.br