



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus São João Evangelista
Avenida Primeiro de Junho - Bairro Centro - CEP 39705-000 - São João Evangelista - MG
3334122932/2934 - www.ifmg.edu.br

PLANO DE CONTINGÊNCIA DA BIBLIOTECA PROFESSOR PEDRO VALÉRIO

1 CONSIDERAÇÕES

1.1 Este documento tem o objetivo de identificar riscos e elencar ações prioritárias para preveni-los e/ou mitigar seus efeitos, prevalecendo a ação preventiva e evitando planejamentos compensatórios futuros. O Plano de Contingência de Biblioteca do IFMG Campus São João Evangelista oferece orientações gerais aos colaboradores da Biblioteca e à Direção do Campus e não substitui os planos de emergência específicos de cada situação.

2 BIBLIOTECA DO CAMPUS SÃO JOÃO EVANGELISTA

2.1 A Biblioteca do Campus São João Evangelista, foi criada em 1996, reformada e ampliada em 2022, ocupando uma área de aproximadamente 763,67m².

2.2 Compete à Biblioteca apoiar o ensino, a pesquisa e a extensão; prestar assistência à comunidade acadêmica na elaboração de projetos acadêmicos e pesquisa bibliográfica dos trabalhos desenvolvidos; promover a disseminação da informação; estimular o hábito e o prazer da leitura em todos os usuários; apoiar a educação teórico pedagógica vinculando-a à leitura lúdica; favorecer o diálogo e a diversidade interculturais; garantir acesso às fontes de informação presentes no acervo, inclusive com implementação de políticas que favoreçam a acessibilidade; facilitar e promover o acesso à informação independente do suporte em que esta se encontra; estabelecer políticas para a aquisição e ampliação do acervo bibliográfico, a fim de atender às necessidades dos usuários e aos objetivos institucionais; zelar pela guarda, conservação e preservação do acervo bibliográfico.

2.3 O horário de funcionamento da Biblioteca é das 7h às 22h, de segunda a sexta-feira, em dias letivos, conforme calendário acadêmico do IFMG Campus São João Evangelista.

2.4 O acesso ao acervo da Biblioteca é livre, podendo o usuário consultar os materiais na estante.

2.5 A segurança patrimonial e informacional do acervo físico da Biblioteca é promovida através de vistorias mensais que permitem verificar a conformidade das instalações elétricas daquele ambiente; detectar ataques biológicos; avaliar o controle climático (considerando os equipamentos e dados coletados); detectar infiltrações e vulnerabilidades do local; verificação e manutenção do sistema de ventilação e de condicionamento de ar; avaliação das condições físicas do acondicionamento do acervo; realização de limpeza e desinfestação ambiental por profissionais capacitados e acompanhados por servidores(as) do Campus. É vedada a entrada na Biblioteca portando mochilas e bolsas, sendo disponibilizados escaninhos para a guarda. E ainda, contamos com um sistema contra incêndio, com extintores regularmente testados, recarregados e substituídos.

2.6 A equipe responsável pela elaboração do plano de contingência é formada pelo profissional bibliotecário e por seus auxiliares.

3 RISCOS E CONTINGÊNCIAS

Alguns riscos são inerentes à atividade laboral e à atividade humana como um todo, mas a identificação destes e a adoção de medidas para mitigá-los e diminuir seus possíveis danos são medidas eficazes de segurança.

Na Biblioteca foram identificados os seguintes riscos:

- a) Riscos físicos: ruído excessivo, temperaturas extremas (calor/frio), vibrações e umidade.
- b) Risco de infraestrutura: interrupção no fornecimento de energia elétrica.
- c) Riscos de acidentes naturais: alagamentos e chuvas torrenciais.
- d) Riscos químicos: poeira.
- e) Riscos biológicos: vírus, bactérias, fungos, parasitas, animais peçonhentos, insetos em geral e abelhas.
- f) Riscos ergonômicos: esforço físico, postura inadequada, ritmo excessivo, repetitividade; acidentes em razão de falta de energia.
- g) Riscos de acidentes: arranjo físico improvisado ou inadequado; iluminação insuficiente; uso inadequado de ferramentas, máquinas e/ou equipamentos; incêndios.
- h) Riscos de saúde: emergências médicas gerais.
- i) Riscos econômicos: orçamento insuficiente para manutenção de acervos; orçamento insuficiente para manutenção de espaços; orçamento insuficiente para manutenção dos contratos de estágios e/ou projetos remunerados.
- j) Riscos de acesso informacional: queda de energia elétrica, queda de acesso à internet, falta de equipamentos para acesso a conteúdos digitais, queda do parque computacional que suporta as coleções digitais (mantidas ou não pelo Campus), furto de materiais bibliográficos, vandalismo ao acervo, perda ou danos a itens emprestados do acervo.

3.1 Riscos físicos

Risco 1: Ruído excessivo	
Dano: Prejudicar a longo prazo a saúde dos(as) servidores(as) e usuários(as); interferir na concentração dos(as) usuários(as) e servidores(as) em atividades da Biblioteca que exijam silêncio.	
Ação Preventiva	Planejamento de execução de obras e reformas no prédio onde está localizada a Biblioteca em momentos de menor impacto para os(as) usuários(as) e servidores(as); redistribuição dos espaços da biblioteca em zonas de menores níveis de ruído.
Ação de Contingência	Fechar o acesso aos espaços da Biblioteca que estejam passando por reformas ou atividades que incidam em maior nível de ruído; sinalizar áreas de maior ruído conforme demanda; divulgar, amplamente, ocorrências programadas que resultem em produção de ruídos.

Risco 2: Temperaturas extremas (calor/ frio)	
Dano: Prejudicar a longo prazo a saúde dos(as) servidores(as) e usuários(as); interferir na concentração dos(as) usuários(as) e servidores(as) da Biblioteca; danificar o acervo físico da Biblioteca; deteriorar equipamentos de tecnologia (computadores, switches, nobreaks).	
Ação Preventiva	Instalação de ar condicionado nos ambientes possíveis; disponibilizar ventiladores; fornecer aquecedores; readequar o leiaute dos ambientes para facilitar a circulação do ar; manter janelas desobstruídas e em bom funcionamento
Ação de Contingência	Remanejar servidores(as), usuários(as) e acervos para ambientes com temperaturas adequadas; disponibilizar maior quantidade de ventiladores e/ou aquecedores nos ambientes afetados; realizar manutenção de ar condicionados e ventiladores fora de funcionamento; encaminhar acervo danificado para a restauração; desligar equipamentos de tecnologia que possam superaquecer.

Risco 3: Vibrações e movimentação da estrutura predial	
Dano: Danificar estrutura física da Biblioteca; comprometer a segurança de servidores(as) e usuários(as); prejudicar acervos e equipamentos da Biblioteca.	
Ação Preventiva	Solicitar avaliações constantes da equipe de engenharia do IFMG; manter cronograma periódico de manutenção da Biblioteca.
Ação de Contingência	Evacuar os(as) servidores(as) e usuários(as); proteger ou remanejar o acervo; isolar áreas prejudicadas.

Risco 4: Umidade	
Dano: Danificar estrutura física da Biblioteca; prejudicar acervos e equipamentos da Biblioteca.	
Ação Preventiva	Solicitar avaliações constantes da equipe de engenharia do IFMG; manter cronograma periódico de manutenção da biblioteca; vistoriar periodicamente as condições do acervo.
Ação de Contingência	Remanejar acervo e equipamentos; proteger o acervo e equipamentos; restaurar obras danificadas; consertar equipamentos danificados; redistribuir servidores(as) e usuários(as) em ambientes adequados; instalar desumidificadores.

3.2 Risco de infraestrutura

Risco: Interrupção do fornecimento de energia elétrica	
Dano: Interrupção dos serviços da Biblioteca; aumento da probabilidade de risco de acidentes; avaria de equipamentos; deterioração dos acervos.	
Ação Preventiva	Realizar manutenção constante da estrutura elétrica da Biblioteca; instalar luzes e sinalização de emergência; disponibilizar lanternas de emergência para equipe de vigilantes, porteiros(as) e servidores(as).
Ação de Contingência	Evacuar a Biblioteca; entrar em contato com equipes de manutenção elétrica do Campus e com a empresa responsável pelo fornecimento de energia elétrica.

3.3 Risco de acidentes naturais

Risco: Chuvas torrenciais e alagamentos	
Dano: Comprometimento da estrutura do prédio; precarização dos acervos e equipamentos da Biblioteca; aumento da probabilidade de risco de acidentes.	
Ação Preventiva	Realizar avaliações constantes pela equipe de engenharia do IFMG; manter cronograma periódico de manutenção da biblioteca, janelas portas; instalar sinalização de emergência.

Ação de Contingência	Evacuar a Biblioteca; remanejar acervo e equipamentos; proteger o acervo e equipamentos; restaurar obras danificadas; consertar equipamentos danificados; redistribuir servidores(as) e usuários(as) em ambientes adequados; sinalizar e isolar áreas afetadas.
----------------------	---

3.4 Risco químico

Risco: Poeira	
Dano: Comprometimento da saúde de servidores(as) e usuários(as); precarização dos acervos e equipamentos; interferência na higiene e limpeza dos ambientes.	
Ação Preventiva	Realizar cronograma de limpeza dos espaços internos e externos; higienizar constantemente o acervo; providenciar manutenção de equipamentos e ar condicionados.
Ação de Contingência	Realizar limpeza da Biblioteca e equipamentos; restaurar acervos danificados; cessar utilização de ar condicionados sujos; fechar janelas.

3.5 Risco biológico

Risco: Vírus, bactérias, fungos, parasitas, animais peçonhentos, insetos em geral, em especial abelhas.	
Dano: Comprometimento da saúde de servidores(as) e usuários(as); danos aos acervos, equipamentos e à estrutura do prédio; interrupção dos serviços da Biblioteca.	
Ação Preventiva	Higienização da Biblioteca e retirada de lixo orgânico regular; dedetização periódica; manutenção adequada de umidade e temperatura, em especial no acervo; proibição de consumo de alimentos em áreas sinalizadas; sensibilização de usuários(as) e servidores(as) quanto ao uso adequado do acervo; fornecimento de equipamento de proteção individual para colaboradores(as) e treinamento para sua utilização; higienização individual dos itens do acervo; tratamento antifúngico em itens atingidos e potencialmente atingidos.
Ação de Contingência	Isolar áreas e/ou itens afetados; acionar serviços de captura de animais silvestres e/ou peçonhentos; dedetizar a Biblioteca emergencialmente; utilizar licença médica para tratamento da própria saúde (servidores(as)); tratar e restaurar itens danificados; acionar serviços de emergência médica em caso de acidentes com servidores(as) ou usuários(as); higienizar áreas afetadas.

3.6 Risco ergonômico

Risco: Esforço físico, postura inadequada, ritmo excessivo, repetitividade de movimentos	
Dano: Comprometimento da saúde de servidores(as) e usuários(as); interrupção dos serviços da biblioteca; contribuição para a redução da qualidade dos serviços prestados.	

Ação Preventiva	Manter mobiliário adequado à Norma Regulamentadora nº 17 do Ministério do Trabalho para servidores(as) e usuários(as); realizar planejamento de aquisição de mobiliário e equipamentos de forma a respeitar recomendações ergonômicas; regulamentar rotinas de trabalho que possam ser repetitivas, de acordo com os normativos legais previstos; distribuir tarefas de forma balanceada entre os(as) servidores(as).
Ação de Contingência	Adaptar mobiliários fora do padrão ergonômico indicado; proceder ao desfazimento de mobiliários e equipamentos que estejam comprometendo a saúde dos(as) servidores(as) e usuários(as); identificar e diminuir ritmo de trabalho excessivo; usar licença médica para tratamento da própria saúde (servidores(as)).

3.7 Riscos de acidentes

Risco 1: Arranjo físico improvisado ou inadequado	
Dano: Comprometimento da saúde de servidores(as) e usuários(as); contribuição para a redução da qualidade dos serviços prestados; precarização do acervo, equipamentos e estrutura da biblioteca; possibilidade de autuação da biblioteca por autoridades responsáveis.	
Ação Preventiva	Planejar o uso dos espaços da Biblioteca de forma a seguir previsões legais de segurança e qualidade; promover distribuição regular dos espaços da Biblioteca; vistoriar periodicamente o uso dos espaços; adquirir mobiliários e equipamentos adequados; promover ações de melhoria da qualidade de vida no trabalho com os(as) servidores(as); manter a forma de utilização dos espaços da biblioteca evidente para os usuários; estabelecer critérios e normativos de convivência para usuários(as) e servidores(as); promover reformas necessárias.
Ação de Contingência	Realocar espaços; redistribuir acervo, mobiliário e equipamentos; isolar espaços ou estruturas que possam comprometer a saúde e segurança de usuários(as), servidores(as) e acervo; solicitar apoio das áreas técnicas do IFMG para alterações estruturais e de leiaute.

Risco 2: Iluminação insuficiente	
Dano: Comprometimento da saúde de servidores(as) e usuários(as); contribuição para a redução da qualidade dos serviços prestados; precarização do acervo e equipamentos; possibilidade de ocorrências de furtos.	
Ação Preventiva	Realizar manutenção constante da estrutura elétrica da Biblioteca; instalar luzes e sinalização de emergência; disponibilizar lanternas de emergência para equipe de vigilantes, porteiros(as) e servidores(as); vistoriar periodicamente a qualidade da iluminação dos espaços da Biblioteca e realizar sua manutenção; planejar e mapear quais ambientes necessitam de iluminação especial e providenciar.

Ação de Contingência	Entrar em contato com equipes de manutenção elétrica do Campus; redistribuir espaços de estudo e trabalho para ambientes mais iluminados; fazer o remanejamento emergencial de lâmpadas para áreas prioritárias; verificar câmaras do circuito interno e acionar equipes de vigilância no caso de furtos; acionar autoridades de segurança pública competentes em caso de registro de atos de violência ou infrações às leis; em casos de acidentes decorrentes da baixa iluminação, acionar serviços de emergência médica (SAMU).
----------------------	--

Risco 3: Uso inadequado de ferramentas, máquinas e/ou equipamentos	
Dano: Comprometimento da saúde de servidores(as) e usuários(as); contribuição para a redução da qualidade dos serviços prestados; precarização de acervos e equipamentos; possibilidade de autuação da Biblioteca por autoridades responsáveis.	
Ação Preventiva	Instruir adequadamente servidores(as) para as formas de uso de máquinas, ferramentas e equipamentos; planejar o treinamento de servidores(as) para utilização de novos equipamentos e máquinas adquiridas; fazer comunicações e campanhas de sensibilização do uso correto de máquinas e equipamentos para servidores(as) e usuários(as); restringir o uso de ferramentas, máquinas ou equipamentos específicos; providenciar a disponibilização de manuais de instrução para uso dos equipamentos.
Ação de Contingência	Instruir e notificar servidores(as) e usuários(as) acerca do uso inadequado de ferramentas, máquinas e equipamentos; solicitar o uso de EPI para equipamentos específicos; suspender o uso de máquinas e equipamentos danificados ou que apresentem risco à saúde dos servidores(as) e usuários(as); proceder com o desfazimento de ferramentas, máquinas e equipamentos desnecessários ou que ofereçam risco à saúde dos servidores(as) ou usuários(as); em casos de acidentes decorrentes do uso inadequado de equipamentos, acionar serviços de emergência médica (SAMU).

Risco 4: Incêndios	
Dano: Comprometimento da saúde de servidores(as) e usuários(as); contribuição para a redução da qualidade dos serviços prestados; precarização de acervos e equipamentos; possibilidade de avarias na estrutura física.	
Ação Preventiva	Adequar a estrutura e formas de trabalho da Biblioteca de maneira a atender instruções de segurança e prevenção de incêndio emitidas pelo Corpo de Bombeiros; realizar a manutenção constante dos extintores e sinalização de incêndio; desobstruir áreas de extintores; instalar sinalização de emergência na biblioteca; proibir fumar nas dependências da Biblioteca; fazer comunicações e campanhas de sensibilização de medidas para prevenção de incêndios; promover, junto aos setores competentes do Campus, cursos de primeiros socorros com os(as) servidores(as); planejar a manutenção elétrica periódica da Biblioteca.

Ação de Contingência	Acionar o Corpo de Bombeiros nos casos de sinistro; em casos de acidentes decorrentes de incêndios, acionar serviços de emergência médica (SAMU); solucionar de forma prioritária e emergencial inadequações da biblioteca que possam comprometer sua segurança e o combate a incêndio; solucionar problemas de instalação elétrica; tirar de uso equipamentos que possam contribuir para focos de incêndio.
----------------------	--

3.8 Risco de saúde

Risco: Emergências médicas gerais	
Dano: Comprometimento da saúde de servidores(as) e usuários(as); contribuição para a redução da qualidade dos serviços prestados.	
Ação Preventiva	Planejar ações que previnam riscos de saúde e vida, que sejam da alçada da Biblioteca e do Campus; adequar os ambientes, mobiliário e maquinário de forma a prevenir acidentes; promover, junto aos setores competentes do Campus, cursos de primeiros socorros com os(as) servidores(as); realizar gestão de riscos biológicos, químicos e ergonômicos da Biblioteca; solicitar apoio a direção do Campus à tomada de decisão em casos de emergência.
Ação de Contingência	Acionar serviços de emergência médica (SAMU); procurar entrar em contato com os responsáveis e/ou familiares do(a) servidor(a) ou usuário(a); buscar dentre os(as) usuários(as) presentes na Biblioteca algum médico ou profissional de saúde que possa auxiliar na emergência; efetuar primeiros socorros.

3.9 Riscos de Atualização do acervo

Risco 1: Orçamento insuficiente para manutenção de acervos	
Dano: Impacto na atualização de acervos e fontes de informação da Biblioteca, tornando-os desatualizados e insuficientes; contribuição para a redução da qualidade dos serviços prestados.	
Ação Preventiva	Dar continuidade às solicitações de aquisição referente à bibliografia básica e complementar para os cursos de graduação, assim como aquisição de bibliografia para os programas de pós-graduação; realizar planejamento anual, junto ao Departamento de Administração e Planejamento (DAP), de utilização de orçamento destinado às aquisições de acervos físicos; providenciar normatização dos processos de doação e permuta de acervo; participar de projetos de fundações de fomento à pesquisa com intuito de angariar recursos.
Ação de Contingência	Receber doações de livros; fortalecer as atividades de permuta entre a Rede de Bibliotecas do IFMG e demais instituições; dar prosseguimento ao processo de aquisição de material bibliográfico dentro do orçamento anual.

Risco 2: Orçamento insuficiente para manutenção de espaços	

Dano: Comprometimento da saúde de servidores(as) e usuários(as); contribuição para a redução da qualidade dos serviços prestados; precarização de acervos e equipamentos; possibilidade de avarias na estrutura física.	
Ação Preventiva	Fazer planejamento de manutenção periódica dos espaços da Biblioteca; conduzir planejamento de aquisição de mobiliário para médio e longo prazo.
Ação de Contingência	Redistribuir espaços físicos e mobiliário da Biblioteca; receber doações de mobiliário e equipamentos.

Risco 3: Orçamento insuficiente para manutenção dos contratos com estagiários(as) e/ou bolsistas remunerados(as)	
Dano: Contribuição para a redução da qualidade dos serviços prestados; precarização de acervos e equipamentos; diminuição do tempo para atividades de planejamento dos(as) servidores(as).	
Ação Preventiva	Realizar planejamento para contratação de estagiários(as) e/ou bolsistas remunerados(as), junto à Direção de Ensino; planejar quais serviços precisarão ser descontinuados em caso de cortes nos contratos de estagiários(as) e/ou bolsistas; cumprir adequadamente os contratos de estágio e projetos.
Ação de Contingência	Suspender serviços que não possam ser continuados sem a colaboração da mão de obra dos(as) estagiários(as) ou bolsistas; redistribuir as tarefas dos(as) estagiários(as) e/ou bolsistas para servidores(as).

3.10 Riscos de acesso informacional

Risco 1: Queda de energia elétrica	
Dano: Impossibilidade de acesso aos itens que constam no acervo digital e necessitam de energia elétrica para consulta dentro do ambiente da Biblioteca; indisponibilidade do catálogo para recuperação dos materiais que constam no acervo físico, indisponibilidade dos recursos relacionados à circulação de itens, como cadastro de usuários; vulnerabilidade do acervo físico, pela falta de funcionamento dos equipamentos de segurança que necessitam de energia elétrica para funcionar.	
Ação Preventiva	Instalar nobreak no computador do balcão da recepção para conferência de materiais emprestados.
Ação de Contingência	Acionar a equipe de elétrica do Campus e entrar em contato com a Companhia Energética de Minas Gerais (CEMIG) informando o ocorrido, caso não seja relacionado às questões de infraestrutura do Campus; caso não exista iluminação natural adequada ou haja indicação de risco ao acervo ou aos usuários, fechar a Biblioteca.

Risco 2: Queda de acesso à Internet	
Dano: Falta de acesso aos recursos de informacionais e ferramentas que dependem da internet.	

Ação Preventiva	Buscar soluções junto à Tecnologia da Informação (TI) para diminuição nas ocorrências de falha da internet, bem como alternativas para o acesso às bases de dados assinadas e bibliotecas digitais da Rede de Bibliotecas do IFMG nesse tipo de ocorrência; disponibilizar, por meio da empresa detentora do Sistema Gerenciador de Bibliotecas, formas de manter os serviços de circulação de forma off-line ou por aplicativo mobile.
Ação de Contingência	Acionar a Tecnologia da Informação (TI).

Risco 3: Furto de materiais bibliográficos	
Dano: Impossibilidade de acesso aos materiais em meio físico.	
Ação Preventiva	Campanhas preventivas; instalação e manutenção de equipamentos antifurto.
Ação de Contingência	Acionar a Polícia Militar de Minas Gerais (PMMG)

Risco 4: Vandalismo ao acervo	
Dano: Precarização dos materiais em meio físico presente no acervo	
Ação Preventiva	Campanhas preventivas.
Ação de Contingência	Restauração do item, quando possível, ou reposição.

Risco 5: Perda ou danos a itens emprestados do acervo	
Dano: Danificação ou perda dos materiais em meio físico presente no acervo	
Ação Preventiva	Campanhas preventivas.
Ação de Contingência	Reposição do item, conforme orientação da Política de Desenvolvimento de acervo da Rede de bibliotecas do IFMG.

4 CONSIDERAÇÕES FINAIS

4.1 Este plano deve ser revisto periodicamente sempre que houver alterações significativas nas condições operacionais e institucionais do IFMG - Campus São João Evangelista.

5 CONTATOS DE EMERGÊNCIA

Nome	Telefone

Internos	
Diretor Geral	(33) 3412-2907
Diretor de Ensino	(33) 3412-2939
Diretoria de Administração e Planejamento	(33) 3412-2902
Setor de Tecnologia da Informação	(33) 3412-2912
Setor de Gestão de Pessoas	(33) 3412-2909
Externos	
SAMU	192
Defesa Civil	199
PMMG	190
Corpo de Bombeiros	193
CEMIG	116

São João Evangelista, 23 de setembro de 2022.



Documento assinado eletronicamente por **João Paulo Aparecido Alves Pinheiro**, Auxiliar de Biblioteca, em 23/09/2022, às 11:56, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Edmar Geraldo de Oliveira**, Diretor(a) do Departamento de Desenvolvimento Educacional, em 23/09/2022, às 16:43, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.ifmg.edu.br/consultadocs> informando o código verificador **1329677** e o código CRC **ACB03012**.

23214.002099/2022-98

1329677v1